



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง ประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๙๕๔ เครื่อง (สัญญาเช่าผูกพัน ๓ ปี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๙๕๔ เครื่อง (สัญญาเช่าผูกพัน ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบล้านหกแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ จ.๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๐๒/๒๕๗๐

การเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๙๕๔ เครื่อง (สัญญาเช่าผูกพัน ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๙๕๔ เครื่อง (สัญญาเช่าผูกพัน ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

เช่าคอมพิวเตอร์สำหรับห้อง	จำนวน	๑	โครงการ
ปฏิบัติการ จำนวน ๙๕๔ เครื่อง			
(สัญญาเช่าผูกพัน ๓ ปี) ประจำปี			
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐			

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเข้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่าคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๘ แบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติครุภัณฑ์

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท**

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่า สหุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี

คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ต้องได้รับการแต่งตั้งให้
เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้
ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง
ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย
หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อน
ไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม
กฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดย
นิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ
ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔
(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ และหัวข้อเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม ในแต่ละรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองมาตรฐาน และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ข้อ ๔ รายละเอียดคุณลักษณะฯ รายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ และหัวข้อเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม ในแต่ละรายการที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเป็นรายข้อและต้องระบุยี่ห้อ และรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอ พร้อมยื่นเอกสารรายละเอียดทางเทคนิค แคตตาล็อก เอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Datasheet) หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยผู้ผลิต เพื่อยืนยันยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอมีคุณลักษณะครบถ้วนตามข้อกำหนด และต้องระบุเลขหน้า ตำแหน่งของข้อความ

ในเอกสารอ้างอิง รวมทั้งทำเครื่องหมายหรือเน้นข้อความที่ใช้ยืนยันคุณลักษณะให้เห็นอย่างชัดเจน หากเอกสารที่ยื่นไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถตรวจสอบและยืนยันได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอมีคุณลักษณะเป็นไปตามข้อกำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสวสนสทที่ไม่รับพิจารณาข้อเสนอดังกล่าว (ตามแบบฟอร์มข้อ ๑.๘) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้แก่ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า และระยะเวลาในการเช่า ๑,๐๙๕ วัน (โดยมีระยะเวลาการเช่า ๓ ปี (๓๖ เดือน) เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง

นำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มิใช่หลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อ บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้

มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าได้ ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเข้า มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเข้าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เข้าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ใน ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรม บัญชีกลางกำหนด

(๓) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตาม ตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเข้าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เข้าซึ่ง มหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าเข้าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้ จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เข้า เมื่อผู้ให้เข้าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เข้า ครบถ้วนตามสัญญาเข้าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เข้าไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓๖ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเข้า เมื่อผู้ให้เข้าได้ให้เข้าตามราย ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเข้า เมื่อผู้ให้เข้าได้ให้เข้าตามราย ละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๘ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าตาม

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแบบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๖๐ วัน

งวดที่ ๓๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๗๐ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติตามทั้งหมดตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแนบท้ายเอกสารประกวดราคา) ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา (๑,๐๙๕ วัน) หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุให้เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ตามระยะเวลาสัญญา) นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้การได้ดั่งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ จากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น และกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เข้างดกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เข้างดกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า

ด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้า มี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหาร พัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการเช่าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้อง ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๙ กันยายน ๒๕๖๕

The image shows a circular official stamp of Rajabhat Bangkok University. The text around the perimeter of the stamp reads "มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร" (Rajabhat Bangkok University) at the top and "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok) at the bottom. In the center of the stamp is the university's emblem, which features a crown and two lions. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ชื่อหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Company Code

741370

วันที่ 28/08/2026

Biller ID

099400016254574

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

เข้าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 954 เครื่อง (สัญญาเช่าผูกพัน

Ref. 1 : 69089507319

Ref. 2 : 1

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน	2,430,000.00
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)



Krungthai
กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Company Code

741370

วันที่

Biller ID

099400016254574

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน)

เข้าคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 954 เครื่อง (สัญญาเช่าผูกพัน

Ref. 1 : 69089507319

Ref. 2 : 1



|099400016254574 69089507319 1 243000000

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
☐ เงินโอน (Transfer)		
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	สองล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน	2,430,000.00
ผู้ฝากเงิน		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)

หมายเหตุ สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ATM ระบบ
อินเทอร์เน็ต Krungthai NEXT และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Terms of Reference : TOR)
โครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 954 เครื่อง สัญญาเช่าผูกพัน 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

.....

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และทักษะดิจิทัล ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน การมีเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเพียงพอ จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะและวิทยาลัยใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อรองรับการเขียนโปรแกรมและการพัฒนาซอฟต์แวร์ การพัฒนาระบบสารสนเทศและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ การวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล การออกแบบกราฟิก แอนิเมชัน และมัลติมีเดีย การออกแบบทางสถาปัตยกรรมและการสร้างแบบจำลองสามมิติ ตลอดจนการใช้ระบบสารสนเทศและโปรแกรมจำลองด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ นอกจากนี้ การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปยังมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษา รวมทั้งใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผ่านระบบการสอบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้า และการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ตลอดจนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก การจัดสอบวัดความรู้และความสามารถผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การฝึกอบรมเฉพาะทาง การจัดการเรียนรู้ในหลักสูตรระยะสั้น และการจัดการศึกษาเพื่อการสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ประกอบกับสัญญาเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมของมหาวิทยาลัยจะสิ้นสุดลงในเดือนมกราคม พ.ศ. 2570 มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนรวมทั้งสิ้น 954 ชุด ประกอบด้วย 1) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการทั่วไปและห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีประยุกต์ จำนวน 828 ชุด และ 2) เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (Workstation) สำหรับห้องปฏิบัติการเฉพาะทางเพื่อรองรับงานด้านกราฟิก มัลติมีเดีย การสร้างแบบจำลองสามมิติ และการประมวลผลสมรรถนะสูง จำนวน 126 ชุด

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจัดทำโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 954 ชุด ระยะเวลาเช่า 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เช่าเดิม ยกระดับประสิทธิภาพและความพร้อมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของแต่ละหลักสูตร ตลอดจนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม อันจะนำไปสู่การพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าเดิมที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญา และให้การใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอสำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

2.3 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความพร้อมของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้รองรับการใช้งานทั่วไป งานด้านเทคโนโลยีประยุกต์ และงานเฉพาะทางที่ต้องใช้การประมวลผลสมรรถนะสูง รวมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นเสนอครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน



(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท**

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(6.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6.4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(6.6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อและเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

รายการที่ 1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการทั่วไปและห้องปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี ประยุกต์ จำนวน 828 ชุด ราคาชุดละ 45,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 37,260,000บาท (สามสิบเจ็ด ล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop PC) จำนวน 1 หน่วย มีแกนประมวลผลรวมไม่น้อยกว่า 10 แกน รองรับการประมวลผลไม่น้อยกว่า 10 เธรด มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Turbo Frequency หรือ Max Boost Frequency) ไม่น้อยกว่า 4.9 GHz และมีหน่วยความจำแคชไม่น้อยกว่า 20 MB หรือเป็นหน่วยประมวลผลที่มีคุณลักษณะและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังกล่าว
2. มีแผงวงจรหลัก (Mainboard) ที่ใช้ชิปเซ็ต Intel Q870 หรือชิปเซ็ตรุ่นที่มีคุณลักษณะและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า โดยต้องรองรับหน่วยประมวลผล หน่วยความจำ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามที่กำหนด
3. มีเฟิร์มแวร์ระบบชนิด UEFI BIOS ที่ผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์รับรอง สามารถกำหนดค่าการทำงานและการรักษาความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งสามารถปรับปรุง BIOS จากเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของผู้ผลิตได้
4. มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR5 ความเร็วไม่น้อยกว่า 5,600 MT/s หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 16 GB รองรับการขยายความจุรวมได้ไม่น้อยกว่า 64 GB และมีช่องสำหรับติดตั้งหน่วยความจำ (DIMM Slot) รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
5. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่ออุปกรณ์ชนิด M.2 รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
7. มีช่องเสียบขยายอุปกรณ์ (Expansion Slot) รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง ประกอบด้วย PCI Express x16 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และ PCI Express x1 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
8. มีพอร์ตเชื่อมต่อจอแสดงผลชนิด DisplayPort และ HDMI อย่างละไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต
9. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย Ethernet ความเร็ว 10/100/1,000 Mbps หรือดีกว่า และมีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ RJ-45 ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต
10. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน IEEE 802.11ax ซึ่งรองรับ Wi-Fi 6E หรือดีกว่า และรองรับ Bluetooth เวอร์ชัน 5.3 หรือดีกว่า โดยติดตั้งภายในตัวเครื่อง
11. มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 หรือดีกว่า รวมไม่น้อยกว่า 9 พอร์ต โดยมีพอร์ต USB 3.2 หรือดีกว่า ติดตั้งอยู่ด้านหน้าตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 4 พอร์ต
12. มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio หรือดีกว่า พร้อมช่องเชื่อมต่อเสียงแบบ Universal Audio Jack ที่ด้านหน้าตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และช่องสัญญาณเสียงขาออก (Audio-out) ที่ด้านหลังตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. ตัวเครื่องเป็นแบบ Small Form Factor พร้อมแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) ที่รองรับระบบไฟฟ้าของประเทศไทย มีกำลังไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 180 วัตต์ รองรับระบบ Active Power Factor Correction (Active PFC) และมีประสิทธิภาพการใช้พลังงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
14. มีระบบรักษาความปลอดภัย Trusted Platform Module (TPM) เวอร์ชัน 2.0 หรือดีกว่า โดยติดตั้งหรือฝังอยู่ภายในระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์



15. มีแป้นพิมพ์ชนิด USB ซึ่งมีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันตามมาตรฐาน พร้อมเมาส์แบบ Optical ชนิด USB โดยเป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่มาพร้อมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเป็นอุปกรณ์ที่ผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์รับรอง
16. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 × 1,080 พิกเซล และมีพอร์ตเชื่อมต่อชนิด HDMI และ DisplayPort อย่างละไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต หากไม่มีพอร์ต VGA ให้จัดหาอุปกรณ์แปลงสัญญาณที่สามารถเชื่อมต่อกับพอร์ต VGA ได้ จำนวน 1 ชุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
17. มีซอฟต์แวร์หรือระบบสำหรับวินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) ซึ่งสามารถทำงานได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบปฏิบัติการ โดยรองรับภาษาไทย และสามารถตรวจสอบอุปกรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ เช่น หน่วยประมวลผล หน่วยความจำ หน่วยจัดเก็บข้อมูล แผงวงจรหลัก ระบบแสดงผล และอุปกรณ์รับเข้าและส่งออก เป็นต้น โดยสามารถแสดงข้อมูลระบบหรือจัดทำรายงานผลการตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ซอฟต์แวร์หรือระบบดังกล่าวต้องเป็นของผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเป็นระบบที่ผู้ผลิตรับรอง และสามารถดาวน์โหลดหรือปรับปรุงได้จากเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของผู้ผลิต หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องที่เสนอ ที่สามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware ต่างๆ ภายในตัวเครื่อง (System Information) ได้ และสามารถทำเป็นรายงาน (Report) ออกมาในรูปแบบ HTML ได้ ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์
18. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีระบบสนับสนุนออนไลน์ (Online Support) สำหรับดาวน์โหลดคู่มือ ไดรเวอร์ ซอฟต์แวร์ และการปรับปรุง BIOS ผ่านเว็บไซต์อย่างเป็นทางการของผู้ผลิต
19. บริษัทผู้ผลิตหรือโรงงานผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 และมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 หรือมาตรฐานฉบับที่เป็นปัจจุบัน
20. เครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงผล แป้นพิมพ์ เมาส์ และอุปกรณ์ทุกชิ้นในชุดต้องได้รับการรับประกันตลอดระยะเวลาเช่าไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยผู้ให้เช่าต้องให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซม และเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ ณ สถานที่ติดตั้ง (On-site Service) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาการให้บริการที่กำหนดไว้ในสัญญา
21. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นไปตามมาตรฐานหรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการรบกวนทางแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC, CE หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ “โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา”
22. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องเป็นไปตามมาตรฐานหรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น UL, CSA, IEC, EN, CE หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ “โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา”
23. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานหรือด้านสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 1 มาตรฐาน ได้แก่ ENERGY STAR, EPEAT ระดับ Gold, EPEAT Climate+ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า โดยผลิตภัณฑ์ต้องมีข้อมูลหรือหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานเจ้าของมาตรฐาน “โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา”



6

-

รายการที่ 2 เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (Workstation) สำหรับห้องปฏิบัติการด้านกราฟิก มัลติมีเดีย และการประมวลผลขั้นสูง จำนวน 126 ชุดราคาชุดละ 90,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 11,340,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (Desktop PC) จำนวน 1 หน่วย มีแกนประมวลผลรวมไม่น้อยกว่า 20 แกน รองรับการประมวลผลไม่น้อยกว่า 20 เธรด มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด (Max Turbo Frequency หรือ Max Boost Frequency) ไม่น้อยกว่า 5.3 GHz และมีหน่วยความจำแคชรวมไม่น้อยกว่า 30 MB พร้อมรองรับเทคโนโลยีการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ระยะไกลในระดับฮาร์ดแวร์ หรือเป็นหน่วยประมวลผลที่มีคุณลักษณะและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังกล่าว
2. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (Workstation) เป็นแบบ Tower มีแผงวงจรหลัก (Mainboard) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ชิปเซ็ต Intel Q870, Intel W880 หรือชิปเซ็ตที่มีคุณลักษณะและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่า
3. มีหน่วยความจำหลักชนิด DDR5 แบบ Non-ECC ความเร็วไม่น้อยกว่า 5,600 MT/s หรือดีกว่า ขนาดรวมไม่น้อยกว่า 32 GB สามารถขยายความจุรวมได้ไม่น้อยกว่า 128 GB และมีช่องสำหรับติดตั้งหน่วยความจำ (DIMM Slot) รวมไม่น้อยกว่า 4 ช่อง
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด M.2 PCIe Gen 4 NVMe Solid State Drive (SSD) ความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
5. ตัวเครื่องรองรับการจัดเก็บข้อมูลแบบ RAID 0, RAID 1 และ RAID 5 เป็นอย่างน้อย
6. มีหน่วยประมวลผลกราฟิกแบบแยก (Discrete Graphics Card) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับ Workstation จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำกราฟิกชนิด GDDR6 ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB มีหน่วยประมวลผลแบบ CUDA Cores ไม่น้อยกว่า 2,304 หน่วย และมีแบนด์วิดท์หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 192 GB/s หรือเป็นหน่วยประมวลผลกราฟิกที่มีคุณลักษณะและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดดังกล่าว
7. มีพอร์ตเชื่อมต่อจอแสดงผลบนแผงวงจรหลักชนิด HDMI 2.0 หรือ DisplayPort 1.4 รวมไม่น้อยกว่า 3 พอร์ต
8. มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB รวมไม่น้อยกว่า 10 พอร์ต โดยประกอบด้วย USB 3.2 Type-A ที่รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต USB 3.2 Type-C ที่รองรับความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต และพอร์ต USB ที่รองรับเทคโนโลยี PowerShare หรือเทคโนโลยีที่มีคุณลักษณะเทียบเท่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
9. มีช่องเสียบขยายอุปกรณ์ (Expansion Slot) ประกอบด้วย PCIe x16 Gen 4 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง PCIe x4 ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และช่องเชื่อมต่อแบบ M.2 ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
10. มีระบบเสียงแบบ High Definition Audio หรือดีกว่าติดตั้งภายในตัวเครื่อง พร้อมช่องเชื่อมต่อไมโครโฟนและหูฟังอย่างละไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต หรือเป็นช่องเชื่อมต่อเสียงแบบรวม (Combo Audio Jack) ไม่น้อยกว่า 1 พอร์ต
11. มีอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายแบบไร้สายติดตั้งภายในหรือภายนอกตัวเครื่อง รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11ax (Wi-Fi 6E) หรือดีกว่า และรองรับ Bluetooth เวอร์ชัน 5.3 หรือดีกว่า



8

(Handwritten signatures in blue ink)

12. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 23.8 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,920 × 1,080 พิกเซล และมีอัตราการรีเฟรชภาพ (Refresh Rate) ไม่น้อยกว่า 100 Hz โดยเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
13. มีแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Supply) ขนาดไม่น้อยกว่า 260 วัตต์ ได้รับการรับรองมาตรฐาน 80 PLUS Certified หรือดีกว่า และมีระบบทดสอบการทำงานของแหล่งจ่ายกำลังไฟฟ้าด้วยตนเองในตัว (Built-in Self-Test: BIST)
14. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องใช้เฟิร์มแวร์ระบบชนิด UEFI BIOS และมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัย Trusted Platform Module (TPM) เวอร์ชัน 2.0 หรือดีกว่า
15. ตัวเครื่องมีอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเตือนเมื่อมีการเปิดฝาเครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต เช่น Intrusion Switch, Solenoid Sensor หรืออุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่า และมีห้วงหรือช่องสำหรับติดตั้งกุญแจหรือสายล็อกเพื่อป้องกันการเข้าถึงภายในตัวเครื่อง
16. มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ชนิด USB ซึ่งมีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตัวเลข และปุ่มฟังก์ชันตามมาตรฐาน โดยตัวอักษรและเครื่องหมายบนแป้นพิมพ์ต้องมีความชัดเจนและถาวร ทั้งนี้แป้นพิมพ์ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
17. มีเมาส์แบบ Optical ชนิด USB ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์
18. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (Case) จอแสดงผล (Monitor) แป้นพิมพ์ (Keyboard) และเมาส์ (Mouse) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน
19. มีซอฟต์แวร์หรือระบบตรวจสอบและวินิจฉัยความผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (System Diagnostics) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถตรวจสอบและแจ้งเตือนความชำรุดหรือความผิดปกติของอุปกรณ์ได้ไม่น้อยกว่า 10 รายการ ได้แก่ หน่วยประมวลผล แผงวงจรหลัก หน่วยความจำ ชิปเซ็ต อุปกรณ์ PCI การ์ดแสดงผล การกู้คืน BIOS, Riser Board, PCIe Add-in Card และ RAID Volume และมีระบบที่สามารถส่งข้อมูลหรือแจ้งเปิดงานซ่อมผ่านทางอีเมลไปยังศูนย์บริการหรือ Call Center ได้ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับเครื่องที่เสนอ ที่สามารถแสดงรายละเอียดของ Hardware ต่างๆ ภายในตัวเครื่อง (System Information) ได้ และสามารถทำเป็นรายงาน (Report) ออกมาในรูปแบบ HTML ได้ ที่สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของเจ้าของผลิตภัณฑ์
20. มีระบบตรวจสอบและวินิจฉัยความผิดปกติของเครื่องคอมพิวเตอร์ (System Diagnostics) ติดตั้งอยู่ใน UEFI BIOS สามารถเรียกใช้งานผ่านปุ่มลัดและตรวจสอบฮาร์ดแวร์ได้โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบปฏิบัติการและไม่ต้องใช้อุปกรณ์อื่นเพิ่มเติม
21. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 Series หรือมาตรฐานฉบับที่เป็นปัจจุบัน
22. เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องมีเอกสารรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Product Carbon Footprint) เพื่อแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์
23. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการรบกวนหรือการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า เช่น FCC Class A, FCC Class B, NECTEC, มอก. 1956-2548 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า



9

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

24. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย เช่น UL, TÜV, CSA, EN, NECTEC, มอก. 1561-2548 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
25. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชิ้นต้องได้รับการรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี กรณีเกิดปัญหาด้านฮาร์ดแวร์ ผู้ให้เช่าต้องเข้าตรวจสอบ แก้ไข หรือซ่อมแซม ณ สถานที่ติดตั้ง (On-site Service) ภายในวันทำการถัดไปหลังจากได้รับแจ้ง (Next Business Day Response) โดยไม่คิดค่าซ่อม ค่าอะไหล่ ค่าเดินทาง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเพิ่มเติม
26. บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีระบบสนับสนุนออนไลน์ (Online Support) ซึ่งเป็นระบบอย่างเป็นทางการของเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับให้บริการดาวน์โหลดคู่มือ ไดรเวอร์ ซอฟต์แวร์ และการปรับปรุง BIOS ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
27. เครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นที่เสนอต้องผ่านการทดสอบความทนทานต่อสภาวะแวดล้อมตามมาตรฐาน MIL-STD-810H หรือมาตรฐานที่ดีกว่า โดยต้องมีเอกสารหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ “**โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**”
28. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม EPEAT ระดับ Gold และมาตรฐานประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ENERGY STAR เวอร์ชัน 8.0 หรือดีกว่า โดยต้องมีเอกสารหรือข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่สามารถตรวจสอบได้ “**โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**”
29. ผู้เสนอราคาหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการหรือศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง (Call Center) ที่ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน โดยมีหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ทั้งจากโทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องแนบแค็ตตาล็อกเอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Datasheet) และหนังสือรับรองจากบริษัทผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย เพื่อยืนยันการให้บริการดังกล่าว “**โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**”
30. **มีเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 1 เครื่องต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้**
 - 30.1 เป็นเครื่องสำรองไฟฟ้าแบบ Line Interactive With Stabilizer มีกำลังไฟฟ้าขาออกไม่น้อยกว่า 800 VA หรือ 480 W
 - 30.2 รองรับแรงดันไฟฟ้าขาเข้า 220 VAC $\pm 25\%$ และความถี่ 50/60 Hz ± 5 Hz หรือมีช่วงการรองรับที่กว้างกว่า
 - 30.3 สามารถจ่ายแรงดันไฟฟ้าขาออกในโหมดปรับแรงดันไฟฟ้า (AVR Mode) ที่ 220 VAC $\pm 10\%$ และในโหมดสำรองไฟฟ้า (Battery Mode) ที่ 220 VAC $\pm 5\%$ โดยมีความถี่ขาออก 50 Hz $\pm 0.1\%$ หรือดีกว่า
 - 30.4 มีการแสดงผลด้วยหน้าจอ Digital LCD แสดงสถานะ 11 สถานะ ดังนี้ input voltage, output voltage, battery level, load level, low battery, replace battery, ac mode, battery mode, fault, overload, avr mode
 - 30.5 มีระบบ EMI/RFI Filter ป้องกันสัญญาณไฟฟ้ารบกวน
 - 30.6 มีระบบ Lightning & Surge ป้องกันปัญหาจากฟ้าผ่า
 - 30.7 ใช้แบตเตอรี่ชนิดปิดผนึกและไม่ต้องบำรุงรักษา โดยแบตเตอรี่ภายในเครื่องยี่ห้อเดียวกับตัวเครื่องสำรองไฟเครื่องสำรองไฟฟ้า



- 30.8 มีแบตเตอรี่ติดตั้งภายในเครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 12 V 7.8 Ah และมีระบบตรวจสอบหรือแจ้งเตือนเมื่อแบตเตอรี่เสื่อมสภาพ
- 30.9 สามารถสำรองไฟฟ้าให้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์และจอแสดงผลตามโครงการได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 นาที ภายใต้ภาระโหลดตามเงื่อนไขการทดสอบของผู้ผลิต
- 30.10 มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ USB และมีซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการเครื่องสำรองไฟฟ้า Auto save, สามารถแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์ได้ สั่งปิดระบบปฏิบัติการ และ เครื่องสำรองไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ รวมทั้งสามารถปิดเสียงสัญญาณเตือนได้
- 30.11 มีช่องเสียบ RJ11 Surge Protection และ Fuse แบบ Reset
- 30.12 มีสายไฟและปลั๊กไฟขาเข้าเป็นแบบ built-in สะดวกต่อการใช้งาน ปลั๊กเป็นชนิด Type B และสามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้าและเต้ารับมาตรฐานในประเทศไทยได้อย่างปลอดภัย
- 30.13 มีช่องจ่ายไฟขาออกแบบ Universal ที่รองรับการสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง และมีช่องจ่ายไฟแบบ Bypass หรือช่องป้องกันไฟกระชากโดยไม่สำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 30.14 เครื่องสำรองไฟฟ้าที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 1291 เล่ม 1-2553 มอก. 1291 เล่ม 2-2553 และ มอก. 1291 เล่ม 3-2555 ประเภท C1 หรือมาตรฐานฉบับที่ใช้บังคับในปัจจุบัน โดยต้องแนบเอกสารรับรองของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า “**โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**”
- 30.15 ผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าเครื่องสำรองไฟฟ้าต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015
- 30.16 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไทย ได้รับมาตรฐาน MIT ผลิตภัณฑ์ระบบกำลังไฟฟ้าต่อเนื่อง จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
31. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย “**โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**”

4.3 การส่งมอบและการติดตั้ง

1. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ ติดตั้ง และทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชุดต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน
2. ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งและตั้งค่าระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Professional และโปรแกรม Microsoft Office Professional โดยใช้สิทธิการใช้งานที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ รวมทั้งติดตั้งโปรแกรมสำหรับการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ครบถ้วนทุกเครื่อง พร้อมทดสอบการใช้งานให้เป็นปกติก่อนส่งมอบ
3. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงผล เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบ ณ ตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ รวมทั้งจัดเก็บสายไฟ สายสัญญาณ สายแป้นพิมพ์ และสายเมาส์ให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และปลอดภัย ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด



4. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำป้ายหรือสติ๊กเกอร์แสดงรายละเอียดประจำเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทุกชุด โดยใช้วัสดุที่มีความคงทนและติดตั้งในตำแหน่งที่สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ข้อมูลบนป้ายต้องประกอบด้วยอย่างน้อย ได้แก่ สถานที่ติดตั้งและชื่อหน่วยงาน ยี่ห้อและรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขประจำเครื่อง (Serial Number) หมายเลขประจำเครื่องหรือรหัสอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหมายเลขโทรศัพท์หรือช่องทางติดต่อสำหรับแจ้งเหตุขัดข้อง
5. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำทะเบียนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแยกข้อมูลตามหน่วยงาน สถานที่ติดตั้ง และตำแหน่งติดตั้ง พร้อมส่งมอบไฟล์ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยในวันส่งมอบงาน
6. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันการโจรกรรมหรือการเปิดตู้เครื่องโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยสามารถล็อกฝาครอบหรือตู้เครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยแม่กุญแจหรืออุปกรณ์ล็อกที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายของอุปกรณ์และชิ้นส่วนภายใน ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้ครบถ้วนทุกเครื่อง พร้อมส่งมอบลูกกุญแจไม่น้อยกว่าชุดละ 2 ดอก และมีหมายเลขกำกับที่สอดคล้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง หากอุปกรณ์ล็อกชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนทดแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
7. ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมจอแสดงผล แป้นพิมพ์ และเมาส์สำรองไว้ ณ มหาวิทยาลัยตลอดระยะเวลาเช่า โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่าดังนี้
 - 7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการทั่วไป จำนวน 5 ชุด
 - 7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์สมรรถนะสูง (Workstation) จำนวน 2 ชุด
 โดยเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประเภทของเครื่องที่นำมาใช้ทดแทน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าต้องดูแลให้มีจำนวนครบถ้วนตลอดระยะเวลาเช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย
8. ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์แปลงสัญญาณและสายสัญญาณภาพที่จำเป็นสำหรับเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้เช่ากับเครื่องฉายภาพ โปรเจกเตอร์ โทรทัศน์ หรืออุปกรณ์แสดงผลของมหาวิทยาลัย ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ตามพอร์ตเชื่อมต่อของอุปกรณ์ประจำห้อง โดยจัดหาไม่น้อยกว่าห้องละ 2 ชุด พร้อมดำเนินการติดตั้งและทดสอบการใช้งานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.4 ข้อกำหนดการให้บริการ

1. ผู้เสนอราคาหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีศูนย์บริการหรือศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้อง (Call Center) ให้บริการไม่น้อยกว่า 5 วันต่อสัปดาห์ วันละไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ในวันและเวลาราชการ โดยต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ ช่องทางติดต่อ และขั้นตอนการรับแจ้งเหตุให้มหาวิทยาลัยทราบก่อนเริ่มให้บริการตามสัญญา
2. ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ จอแสดงผล เครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยทุก 6 เดือนตลอดระยะเวลาเช่า โดยต้องทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกเครื่อง รวมถึงเปิดตู้เครื่องเพื่อกำจัดฝุ่น ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ และจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยทุกครั้ง



3. กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่ให้เช่าเกิดการชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดมาให้ใช้งานทดแทนเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
4. กรณีแบตเตอรี่ของเครื่องสำรองไฟฟ้าเสื่อมสภาพ ชำรุด หรือไม่สามารถสำรองไฟฟ้าได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสอบและเปลี่ยนแบตเตอรี่หรือเครื่องสำรองไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าข้อกำหนดมาให้ใช้งานทดแทนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ
5. กรณีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามสัญญาไปติดตั้ง ณ สถานที่อื่นภายในมหาวิทยาลัย ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการถอด ขนย้าย ติดตั้ง เชื่อมต่อ และทดสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยประสานกำหนดการกับมหาวิทยาลัยล่วงหน้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
6. ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีระบบหรือช่องทางสำหรับรับแจ้งเหตุ ติดตามสถานะ และบันทึกประวัติการให้บริการ โดยข้อมูลอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวันและเวลาที่รับแจ้ง รายละเอียดปัญหา หมายเลขครุภัณฑ์หรือหมายเลขประจำเครื่อง ผู้ดำเนินการ สถานะการแก้ไข และวันเวลาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ พร้อมจัดส่งรายงานการให้บริการให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
7. การซ่อมแซม เปลี่ยนอะไหล่ เปลี่ยนแบตเตอรี่ ขนย้าย ติดตั้ง และให้บริการตามข้อกำหนดทั้งหมด ต้องไม่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแก่มหาวิทยาลัย และอุปกรณ์หรืออะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งาน หรือมีคุณลักษณะและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์เดิม ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อนนำมาใช้งาน

เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย “โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา”
2. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายอย่างถูกต้องจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาประเทศไทย รวมถึงให้การสนับสนุนด้านเทคนิคพร้อมรับรองว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่ถูกปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลง โดยส่งชื่อประกอบสำเร็จรูปจากบริษัทผู้ผลิต โดยมีเอกสารรับรองสำหรับโครงการนี้ “โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา”



3. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะเป็นรายข้อ และต้องระบุยี่ห้อ และรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เสนอ พร้อมยื่นเอกสารรายละเอียดทางเทคนิค แค็ตตาล็อก เอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Datasheet) หรือเอกสารอื่นที่ออกโดยผู้ผลิต เพื่อใช้ยืนยันว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอมีคุณลักษณะครบถ้วนตามข้อกำหนด และต้องระบุเลขหน้า ตำแหน่งของข้อความในเอกสารอ้างอิง รวมทั้งทำเครื่องหมายหรือเน้นข้อความที่ใช้ยืนยันคุณลักษณะให้เห็นอย่างชัดเจน หากเอกสารที่ยื่นไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือไม่สามารถตรวจสอบและยืนยันได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอมีคุณลักษณะเป็นไปตามข้อกำหนด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาข้อเสนอดังกล่าว

5. กำหนดระยะเวลาในการเช่า

กำหนดระยะเวลาในการเช่า 36 เดือน (โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2572)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาพิจารณาราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน 48,600,000 บาท (สี่สิบล้านหกแสนบาทถ้วน)

8. วงเงินที่จะเช่า (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงิน 48,600,000 บาท (สี่สิบล้านหกแสนบาทถ้วน)

9. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้เช่า โดยแบ่งออกเป็น 36 งวดๆ ละเท่าๆ กัน ระยะเวลาการเช่า 3 ปี (โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2572)

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้ให้เช่านำงานที่ให้เข้าไปช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานเช่าช่วงนั้น

10.2 กรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาเช่านอกเหนือจากข้อ 10.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าเช่า



11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานเข้าที่เกิดขึ้นภายในกำหนด (ตามระยะเวลาของสัญญา) นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

เงื่อนไขและคุณสมบัติฯ เพิ่มเติม

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



15

(Handwritten signatures in blue ink)

ตารางจัดสรรโครงการเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 954 เครื่อง
สัญญาเช่าผูกพัน 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์	Work Station
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม		
	อาคาร 27 ชั้น 6 ห้อง 2761	36	-
	อาคาร 27 ชั้น 6 ห้อง 2762	31	-
	อาคาร 27 ชั้น 6 ห้อง 2763	26	-
	อาคาร 27 ชั้น 5 ห้อง 2751 สาขาไฟฟ้า	21	-
	อาคาร 42 ชั้น 6 ห้อง 4263	30	-
	อาคาร 42 ชั้น 5 ห้อง 4251	41	-
	อาคาร 42 ชั้น 5 ห้อง 4253	31	-
	อาคาร 56 ชั้น 3 ห้อง 5631 สาขาสถาปัตย์ฯ	-	25
	อาคาร 30 ชั้น 1 สาขาออกแบบฯ	-	10
	รวมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	216	35
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
	อาคาร 8 ชั้น 2 ห้อง 823	-	40
	อาคาร 8 ชั้น 3 ห้อง 834	31	-
	อาคาร 8 ชั้น 3 ห้อง 835	31	-
	อาคาร 8 ชั้น 3 ห้อง 836	31	-
	อาคาร 8 ชั้น 4 ห้อง 841	41	-
	อาคาร 8 ชั้น 4 ห้อง 844	46	-
	อาคาร 8 ชั้น 4 ห้อง 845	46	-
	รวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	226	40
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
	อาคาร 3 ชั้น 3 ห้อง 338 สาขาภูมิศาสตร์ฯ	30	-
	รวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	30	0
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู		
	อาคาร 66 ชั้น 3 ห้อง 66301	40	-
	รวมคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู	40	0
5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ		
	อาคาร 10 ชั้น 4 ห้อง 1042 สาขาบริหารธุรกิจฯ	-	51
	รวมคณะวิทยาการจัดการ	0	51
6	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ส่วนต่อเติม ชั้น 3 ห้อง G	45	-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ส่วนต่อเติม ชั้น 3 ห้อง H	55	-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ส่วนต่อเติม ชั้น 2 ห้อง I	40	-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ส่วนต่อเติม ชั้น 2 ห้อง J	40	-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 22 ส่วนต่อเติม ชั้น 1 ห้อง K	50	-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ITD5 ชั้น 2 ห้อง F	40	-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ITD5 ชั้น 2 ห้อง F	20	-
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ITD5 ชั้น 1 ห้อง F	26	-
	รวมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	316	0
	รวมทั้งสิ้น	828	126
	รวมคอมพิวเตอร์และ Work	954	

รายละเอียดอื่นๆเพื่อประกอบการพิจารณา

1. จัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของพัสดุ ดังตัวอย่าง

รายละเอียดที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	รายละเอียดที่ ผู้เสนอราคาสنو	เอกสารอ้างอิง (ระบบน้ำ)

2. ผู้เสนอราคาจะต้องระบุยี่ห้อรุ่นและรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุแต่ละข้อที่ยื่นเอกสารต่อมหาวิทยาลัย
ต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดให้ชัดเจนในแคตตาล็อก หรือรูปแบบรายละเอียด
3. จัดเรียงเอกสารข้อเสนอราคาทางด้านเทคนิคจะต้องมีหมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี และกำกับ
หมายเลขไว้ให้ตรงกับคุณลักษณะที่เสนอ โดยให้เรียงตามหัวข้อรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะให้ตรงตาม
ความต้องการของมหาวิทยาลัย