



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่อง การประมูลเช่าพื้นที่เพื่อเป็นผู้บริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์ให้ผู้สนใจเช่าพื้นที่ โดยการประมูลเป็นผู้รับบริหาร ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส บริเวณ ชั้น ๑ ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส และบริเวณด้านหน้าศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส เพื่อให้บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้กับ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัย โดยให้มีการจัดจำหน่ายและบริการในราคา ที่เป็นธรรม มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ มีการควบคุมในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ มี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดพื้นที่ให้เช่า

- ๑.๑ พื้นที่บริเวณชั้น ๑ ภายในศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส พื้นที่ประมาณ ๗๕๗ ตารางเมตร
- ๑.๒ พื้นที่บริเวณด้านหน้าศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส พื้นที่ประมาณ ๒๒๘ ตารางเมตร

๒. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๒.๑ ใบสมัครเข้าประมูลเช่าพื้นที่เพื่อเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส

๓. คุณสมบัติผู้ประมูล

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่จดทะเบียนจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการศูนย์อาหาร ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ กำหนดให้ยื่นซองเอกสารการเข้าร่วมประมูล
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง โดยมีใบรับรองแพทย์ประกอบหลังการประมูล (ส่วนผู้ประกอบการ ร้านค้ารายย่อยให้ขอใบรับรองแพทย์มาให้มหาวิทยาลัยหลังจากได้รับการประมูล)
- ๓.๕ ต้องไม่เคยถูกลงโทษจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องการจำหน่ายอาหาร หรือเป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- ๓.๖ ผู้ประมูลและผู้ประกอบการร้านค้า ต้องมีใบรับรองผู้สัมผัสอาหารตามที่กระทรวงสาธารณสุข กำหนดไว้ (ให้มหาวิทยาลัยหลังได้รับการประมูล)
- ๓.๗ กรณีเป็นผู้เช่ารายเดิมต้องไม่เคยกระทำความผิดหรือค้างชำระค่าเช่าค่าบริการกับทาง มหาวิทยาลัยมาก่อน และไม่ได้รับการร้องเรียนจากการใช้บริการ
- ๓.๘ ต้องเสนออัตราค่าเช่าพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๘๘,๖๕๐ บาท ต่อเดือน
- ๓.๙ หากผู้ที่ได้รับอนุญาต หรือมีหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่เสิร์ฟอาหาร ตามพระราชบัญญัติกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครประมูลเช่าพื้นที่

๔.๑ ใบสมัครเช่าประมูลพื้นที่เช่า กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา

๔.๒ ข้อมูลหลักฐานของผู้เสนอราคา

๔.๒.๑ เป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) บริษัทจำกัด หรือบริษัท จำกัด (มหาชน) ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รายละเอียดสถานที่ที่เคยบริหารศูนย์อาหาร หรือประกอบกิจการร้านค้า พร้อมแนบรูปภาพประกอบ

๔.๔ รายละเอียดของอาหาร น้ำดื่ม สินค้าที่จะจัดจำหน่าย พร้อมราคา โปรดแนบรูปภาพ (ถ้ามี)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ของผู้เสนอราคา ที่ตรวจจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. กำหนดการ

รายละเอียด	วันที่ เวลา สถานที่
๕.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูล ขอรับใบสมัคร และยื่นเอกสารตามข้อ ๔	ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันอังคาร-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานอำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (อาคาร ๔) ติดต่อนางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๔ ๘๐๘๗ หรือดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ โดยติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถาม	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๔๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายละเอียด	วันที่ เวลา สถานที่
๕.๔ ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารเรียน และอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครและที่ เว็บไซต์ www.pnru.ac.th
๕.๕ ทำสัญญาและวางเงินประกันสัญญา	ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานอำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ติดต่อ นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๔ ๘๐๘๗
๕.๖ เริ่มบริหารศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบสมัคร ในเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ และรายละเอียด (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขในประกาศนี้ รวมถึงการตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ

๖.๒ พิจารณาตัดสินด้วยผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในอัตราสูงสุดและหรือผลประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย (ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยกำหนด) ประเภทและคุณภาพของอาหาร/สินค้าที่ให้บริการ มีความเหมาะสมกับพื้นที่ ระบบการทำงาน ลักษณะการตกแต่งและภาพลักษณ์ของร้านอาหาร ประสบการณ์การประกอบการร้านอาหาร และองค์ประกอบอื่น ๆ

๖.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายใดก็ได้เข้าพื้นที่ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุดเสมอไป หรือยกเลิกการเสนอราคาครั้งนี้ก็ได้ โดยมติเสียงเกินครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ใด ๆ

๗. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๗.๑ ผู้เช่า มีกำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี โดยผู้เช่าต้องเปิดจำหน่ายอาหารทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. ในกรณี que ผู้เช่าจะหยุดประกอบกิจการชั่วคราว ผู้เช่าต้องขออนุญาตล่วงหน้าต่อผู้ให้เช่าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนวันหยุดประกอบกิจการชั่วคราว หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบในวันแรกที่หยุด ทั้งนี้ หากผู้เช่าหยุดประกอบกิจการชั่วคราวติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ ทั้งนี้ โดยผู้เช่าจะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาทุกประการ

๗.๒ ผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อและมีใบรับรองผู้สัมผัสอาหารทุกรายตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ และแนบใบรับรองแพทย์

๗.๓ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบจัดหาร้านอาหารลงในช่องร้านค้าหรือพื้นที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น และต้องควบคุมดูแลร้านอาหารและร้านเครื่องดื่มดังกล่าวในด้านปริมาณ คุณภาพ ราคา ความสะอาด และความหลากหลายของชนิดอาหาร และระบุงราคาสินค้าให้ชัดเจน โดยผู้ให้เช่าสามารถเข้าตรวจสอบราคา และคุณภาพได้ตลอดเวลา

/๗.๔ ผู้เช่า...

๗.๔ ผู้เช่าต้องดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินทั้งปวงของ ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตลอดจนรักษาความสะอาดของศูนย์อาหารฯ และบริเวณที่เกี่ยวข้องทั้งหมดด้วย

๗.๕ ผู้เช่าต้องดูแลตรวจสอบสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ ระบบดูดควัน ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำเสีย (ตามกฎหมายควบคุมการจัดการน้ำเสีย) ให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา รวมทั้งรับผิดชอบซ่อมแซมทั้งหมด พร้อมทั้งกำกับดูแลควบคุมการใช้น้ำประปา และกระแสไฟฟ้าให้เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ผู้เช่าต้องจัดหาดูแลรักษาและควบคุม อุปกรณ์และเครื่องใช้ในศูนย์อาหารฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ช้อน จาน ชาม ถ้วย ตะเกียบ และแก้วน้ำ เป็นต้น ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา หากมีการชำรุด หรือ สูญหายจะต้องจัดหาทดแทนให้เพียงพอและพร้อมสำหรับการบริการอยู่เสมอ และทำความสะอาดภาชนะ ตามมาตรฐานศูนย์อาหารและหลักสุขาภิบาลอาหาร

๗.๗ ผู้เช่าต้องดูแลและบำรุงรักษาระบบน้ำดื่ม และตู้กดน้ำดื่ม ที่ได้จัดไว้เพื่อให้บริการฟรี ภายใน ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส ให้ใช้บริการได้ตลอดเวลา และรักษาความสะอาดที่เป็นมาตรฐาน

๗.๘ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตามมิเตอร์การใช้งาน และค่ารักษาความปลอดภัย

๗.๙ ผู้เช่าต้องควบคุมร้านอาหารห้ามนำรถมาจอดกีดขวางการจราจรในช่วงเวลา ๐๖.๐๐- ๑๗.๐๐ น.

๗.๑๐ ผู้ให้เช่า ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะจัดซุ่มแสดงสินค้า/บริการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือ สาธารณกุศล โดยไม่ต้องจ่ายค่าเช่า หรือค่าใช้จ่ายให้กับผู้บริหารศูนย์อาหารฯ

๗.๑๑ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัคร เว้นแต่เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับ บริหาร ศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลสแล้ว ต้องชำระค่าใช้จ่ายภายในกำหนด ณ สำนักงานอำนวยการศูนย์ วัฒนธรรมพระนคร ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	การชำระเงิน
๑. ค่าเช่ารายเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของแต่ละเดือน
๒. เงินประกันสัญญา เงินสดหรือหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา) จำนวน ๓ เท่าของค่าเช่ารายเดือน หลักประกันนี้จะคืนให้เมื่อผู้บริหารศูนย์อาหารฯ พ้นจาก ข้อผูกพันตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	วันทำสัญญา

ถ้าผู้เช่าพื้นที่ไม่ชำระเงิน หรือไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่า สละสิทธิการเช่าพื้นที่

๗.๑๒ ผู้เช่าพื้นที่มีหน้าที่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องชำระ อันเนื่องมาจากให้สิทธิการเช่าดังกล่าว (ถ้ามี) แทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้นตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด

๗.๑๓ ผู้เช่าต้องทำประกันอัคคีภัยเพื่อคุ้มครองอาคารที่เช่ากับบริษัทที่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าต้องเป็นคนจ่ายเงินค่าเบี้ยประกัน โดยที่ต้องระบุให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์ และต้องให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้ เก็บกรมธรรม์ หากผู้เช่าไม่ชำระเบี้ยประกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิหักค่าเบี้ยจากเงินประกันสัญญาได้

๗.๑๔ ผู้เช่าต้องไม่เรียกร้องในกรณีที่เกิดการเสียหาย หรือสูญหายแก่วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด

๗.๑๕ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามการจัดการขยะให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๘. รายละเอียดเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานอำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร
ชั้น ๕ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
หรือโทรศัพท์ ๐๒ ๕๔๔ ๘๐๘๗ และที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th ผู้ประสานงาน นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครการประมูลเช่าพื้นที่ เพื่อเป็นผู้รับบริหารศูนย์อาหารพระนครมารีเก็ตเพลส

๑. บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดย นาย/นาง/นางสาว
.....อายุ..... ปี เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... โดยมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว
.....อายุ..... ปี เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ศาสนา..... บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... ดำเนินการแทน
๒. สถานที่ติดต่อสะดวก เลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)
พร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ (ฉบับจริง)
จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. ประสบการณ์ในการบริหารจัดการศูนย์อาหาร (ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่กำหนดให้ยื่นซองเอกสารการเข้าร่วมประมูล)

๔.๑ สถานที่ที่เคยบริหารศูนย์อาหาร หรือประกอบกิจการร้านค้า แบบหลักฐาน ผลงาน รูปภาพ และสัญญาเช่าพื้นที่ฯ

๔.๑.๑

.....

๔.๑.๒

.....

๔.๑.๓

.....

๔.๒ ประเภทอาหาร รายละเอียดของอาหาร เครื่องดื่ม สินค้าที่จะจัดจำหน่ายพร้อมราคา แบบรูปภาพประกอบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๔.๓ ระยะเวลาปี

๔.๔ จำนวนร้านค้าร้าน

๔.๕ จำนวนลูกจ้าง คน

๕. เสนอแผนการบริหารจัดการศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส

๕.๑ แผนการบริหารและควบคุมร้านจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม

.....

.....

.....

.....

.....

๕.๒ แผนการปรับปรุงและดูแลความสะอาดพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร

.....

.....

.....

.....

๕.๓ แผนการบริหารและจัดการด้านอุปกรณ์เครื่องใช้ของศูนย์อาหาร

.....
.....
.....
.....
.....

๕.๔ แผนการบริหารและจัดการอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

๖. เสนอค่าตอบแทนรายเดือน บาท

๗. ใบสมัครและรายละเอียดในใบสมัครนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกเข้ามาบริหารจัดการศูนย์อาหารพระนครมาร์เก็ตเพลส ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครกำหนดไว้ทุกประการ พร้อมกันนี้ได้ลงลายมือชื่อไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัคร คุณสมบัติ และหลักฐานประกอบการสมัครแล้ว เห็นว่า

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

ลงชื่อ..... ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....