

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น **๕,๗๗๘,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)** จำนวน ๑ รายการ

ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ...๖...พฤศจิกายน..๒๕๖๙.....ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่...จ.๐๓/๒๕๗๐.....ลงวันที่...๒๑..ตุลาคม..๒๕๖๙..... ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.pnru.ac.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันที่..๒๒...ตุลาคม..๒๕๖๙..... โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่...๓...พฤศจิกายน..๒๕๖๙.....

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์เปรื่อง กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ จ.๐๓/๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	จำนวน	๑	งาน

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๙ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๑๐ แบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า **๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน)** และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้

เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน

ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น

ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับ

มูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารแบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR ตามข้อ ๔ รายละเอียดขอบเขตของงาน (เอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม ข้อ ๓) (ตามแบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์และใบแสดงรายการปริมาณงานและราคา ข้อ ๑.๑๐) พร้อมทั้งประทับตราและรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย

ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๐ วัน **(ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ

พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๙๕,๑๖๒.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ มหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด**ตามรายละเอียดขอบเขตของงานแนบท้ายเอกสารประกวดราคา**ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ **ภายใน ๒๗๐ วัน** และ มหาวิทยาลัย ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน **(ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา)** นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ มหาวิทยาลัย อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ

คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๒๑ [illegible] ๒๕๖๙

ร่างขอบเขตของงาน

(Terms Of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการดูแลด้านรักษาภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมควบคู่ไปกับชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยมีนโยบายส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการรักษาระบบนิเวศ และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในแง่มุมของงานภูมิสถาปัตยกรรมและงานภูมิทัศน์ เพื่อใช้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เป็นแหล่งกิจกรรมนันทนาการ และการพักผ่อนหย่อนใจที่หลากหลายให้แก่นิสิต นักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดการควบคุมดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ให้คงอยู่ตามระยะเวลาแห่งสัญญา

๒. วัตถุประสงค์

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการดูแลงานภูมิทัศน์ ค่าวัสดุ ค่าแรง ค่าดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง รวมกำไรและภาษีในการดูแลภูมิทัศน์จำนวน ๙ โซน

๒. เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อมและความชำนาญในเรื่องของการดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้มีสภาพสวยงามมีพื้นที่สีเขียวที่ยั่งยืนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยฯกำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ การกำหนดผลงานผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า **๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)** และเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าใน ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ **ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท ถ้วน)**

๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖ กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตงานและความรับผิดชอบการดูแลงานภูมิทัศน์

๔.๑ การดูแลสนามหญ้า

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตัดแต่งสนามหญ้าเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยใช้เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น มีกล่องเก็บหญ้า

<u>ยกเว้น</u> กรณีฤดูฝนจะต้องตัดแต่งสนามหญ้าอย่างน้อยเดือนละ ๓ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม และหลังจากที่มีการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วเสร็จจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย

๔.๑.๒ ไม่อนุญาตให้ใช้เชือกเอ็นตัดแต่งพื้นที่สนามหญ้า ยกเว้นการตัดแต่งขอบสนาม หรือพื้นที่สนามหญ้าขนาดเล็กหรือมีอุปสรรคในการใช้รถตัดหญ้าแบบรถเข็น

๔.๑.๓ พื้นที่บริเวณใดที่คาดว่าจะเกิดอันตราย ต่อการสัญจรไป – มา ของนักศึกษา บุคลากรและยานพาหนะ <u>ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุผ้าใบขวางกั้นพื้นที่</u>เพื่อป้องกันไม่ให้เศษวัสดุต่าง ๆกระเด็นไปกระทบทรัพย์สินมีค่าในบริเวณที่ต้องทำการตัดหญ้าทุกครั้ง รวมทั้งจะต้องเก็บเศษวัสดุ เศษหิน โลหะหรือวัสดุต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ หากเกิดอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณี

๔.๑.๔ หลังจากทำการตัดแต่งสนามหญ้าแล้วผู้รับจ้างจะต้องทำการหว่านปุ๋ย ยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐ สลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ พร้อมทั้งรดน้ำสนามหญ้าตามทันที

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่สำหรับให้น้ำสนามหญ้าในทุกๆวัน วันละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๑.๖ การถอนวัชพืช ผู้รับจ้างจะต้องทำการถอนวัชพืชออกทันทีตลอดเวลาที่ทำการดูแลรักษา พร้อมตกแต่งขอบสนามหญ้าให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๔.๑.๗ การปรับผิวหน้าสนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องทำลูกกลิ้งบดสนามที่ไม่เรียบร้อย หลังจากได้ทำการตัดแต่งหญ้าสนามแล้ว(กรณีสนามกีฬา) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งของสัญญาจ้างเหมาฯ

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องปรับผิวสนามหญ้าที่ชำรุดอันเกิดมาจาก สุนัข มด หนูขุดเจาะทำลายสนามหญ้าที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ด้วยการใช้ทรายขี้เป็ดผสมคลุกเคล้ากับอินทรียวัตถุที่เหมาะสมในการปรับแต่งผิวสนามให้สวยงามสม่ำเสมอ

๔.๑.๙ การปรับแต่งผิวสนามหญ้า (TOP DRESSING) กรณีที่สนามหญ้ามีการยุบตัวผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยใช้ส่วนผสมดังนี้

สูตรดินที่ใช้สำหรับปรับแต่งผิวหน้าสนาม

- ทรายหยาบร่อนละเอียด ๑ ส่วน
- ปุ๋ยหมักร่อนละเอียด ๒ ส่วน
- ขี้เถ้าแกลบร่อนละเอียด ๑ ส่วน

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการฉีดพ่นยากำจัดโรคและแมลงชนิดต่างๆ ในกรณีที่เกิดโรคหรือแมลงศัตรูพืชระบาดในสนามหญ้า โดยที่จะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้แก่ทางผู้ควบคุมดูแลก่อนที่จะดำเนินการ

๔.๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการกำจัดทำลาย ใบไม้ กิ่งไม้หรือเศษวัสดุอื่นๆโดยไม่เผาในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขนย้ายไปทิ้งบริเวณพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ห้ามทิ้งลง คูคลองและรางระบายน้ำอย่างเด็ดขาด

๔.๑.๑๒ <u>กรณีที่มีวัชพืชขึ้นปกคลุมเกิน ๕๐ % ของบริเวณพื้นที่นั้น ๆ</u> มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้างทำการรื้อ/ขุด/ลอกและทำการปรับพื้นที่พร้อมจัดหาแผ่นหญ้ามาปลูกใหม่ทดแทนและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับ**ตามข้อ ๕.๒.๑๐**

๔.๒ การดูแลต้นไม้พุ่มและต้นไม้คลุมดิน

๔.๒.๑ ดูแลรดน้ำเป็นประจำสม่ำเสมอ ในพื้นที่ที่ติดตั้งระบบรดน้ำจากคูคลอง**รวมทั้งต้องตรวจตราซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องรดน้ำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา**และการใช้รถบรรทุกน้ำที่สูบจากคูคลอง (ในพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบรดน้ำต้นไม้)

๔.๒.๒ ทำการตัดแต่งทรงพุ่มด้วยกรรไกรที่คม เดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๔.๒.๓ เปลี่ยนต้นไม้ที่ตายหรือไม่เจริญและต้นแก่หรือเมื่อพืชหมดอายุ

๔.๒.๔ จัดเก็บขยะและวัชพืชบริเวณแปลงให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำ

๔.๒.๕ พรวนดินแต่งขอบแปลงต้นไม้เป็นรูปตัว “วี”ให้มีความลึกประมาณ ๕ – ๑๐ เซนติเมตร

๔.๒.๖ ทำการหว่านปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี สูตรบำรุงราก ลำต้นและใบ สำหรับต้นไม้ใบและสูตรบำรุงราก ลำต้น ใบ และดอก ในอัตราส่วน ๑.๕ กิโลกรัมต่อพื้นที่ ๑๐ ตารางเมตร

๔.๒.๗ ดูแลป้องกันและกำจัดโรคและแมลงทุก ๑๕ วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๒.๘ <u>กรณีที่มีต้นไม้พุ่ม-ต้นไม้คลุมดินตายหรือทรุดโทรม</u> มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ผู้รับจ้างทำจัดหาวัสดุพรรณไม้นั้นมาปลูกใหม่ทดแทนตามจำนวนที่ตายหรือทรุดโทรมและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากเกิน ๓๐ วันหรือไม่ดำเนินการให้คิดอัตราค่าปรับ**ตามข้อ ๕.๒.๑๐**

๔.๓ การดูแลต้นไม้ยืนต้น(ต้นไม้ใหญ่)

๔.๓.๑ รดน้ำตามระยะเวลาที่สมควรตามขนาดและชนิดของต้นไม้

๔.๓.๒ ทำการตัดแต่ง กิ่ง ก้าน ใบที่ไม่ได้ทรงพุ่ม หรือเป็นกิ่งกาฝาก หรือกิ่งที่เป็นโรคทิ้งตามหลักวิชาการ เพื่อให้ได้รูปทรงที่สวยงามและปลอดภัย

๔.๓.๓ กำหนดให้หัวหน้าโครงการ (ผู้ควบคุมงาน)เป็นผู้ควบคุมดูแลการตัดแต่งต้นไม้และมีหน้าที่เป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง **ไม่ปล่อยให้คนงานตัดแต่งต้นไม้เองโดยลำพัง** และหากเกิดความเสียหายต่อรูปทรง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเปลี่ยนต้นไม้ดังกล่าว

๔.๓.๔ การตัดแต่งด้วยเลื่อย หรือกรรไกรที่มีความคมโดยตัดแต่งกิ่งในตำแหน่งที่ถูกต้องตามหลักงานรุกขกรรม ไม่ให้กิ่งไม้ฉีกเป็นทางยาว

๔.๓.๕ ถ้าการตัดแต่งกิ่งไม้ที่เป็นแผลขนาดใหญ่ เกิน ๓ นิ้ว จะต้องทาสีกันน้ำกันเชื้อรา

๔.๓.๖ ให้ปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอกในอัตราส่วน ๑ – ๓ กิโลกรัมต่อต้น ทุก ๆ ๔ เดือน

๔.๓.๗ ดูแลป้องกันโรคและแมลง ทุก ๑๕ วัน และในช่วงที่มีการระบาด โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ได้

๔.๓.๘ เปลี่ยน ปรับปรุงซ่อมแซมค้ำยันต้นไม้ที่หลวมหรือคลอนให้อยู่ในสภาพที่แข็งแรงมั่นคง

๔.๓.๙ ในกรณีที่มีลมพายุพัดต้นไม้หักหรือโค่นล้มกีดขวางการจราจร ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเคลื่อนย้ายสิ่งกีดขวางให้เรียบร้อยอย่างเร็วที่สุด โดยให้พิจารณาการยกต้นไม้ตั้งในที่เดิม พร้อมจัดทำค้ำยันและตัดแต่งกิ่งบริเวณที่หักให้เรียบร้อยเป็นทางเลือกแรก หากจำเป็นจะต้องล้อมย้ายต้นไม้ไปที่อื่นหรือต้องตัดโค่นต้นไม้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๔.๓.๑๐ การดูแลต้นไม้ขนาดใหญ่ (เป็นต้นไม้ขุดล้อมมาปลูก) ที่ไม่มีรากแก้ว ต้นไม้จะใช้รากแขนงในการหาอาหาร เมื่อต้นไม้เจริญเติบโตแตกใบมีทรงพุ่ม ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลตัดแต่งทรงพุ่มตามความเหมาะสม เพื่อลดการต้านของลม และต้องติดตั้งชุดค้ำยันต้นไม้ที่แข็งแรง มีขนาดเหมาะสมกับขนาดของต้นไม้

๔.๓.๑๑ การกำจัดวัชพืชบริเวณรอบโคนต้นไม้อย่างสม่ำเสมอ ตกแต่งแปลงรอบโคนต้นไม้รัศมีไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

๔.๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดการเสียหายโดยสาเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องในงานดูแลภูมิทัศน์ เช่น ไม่ได้ฉีดยาป้องกันหรือกำจัดโรคและแมลง เป็นต้นและรวมทั้งความเสียหายที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ฟ้าผ่า เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยฯอาจพิจารณาให้ความช่วยเหลือในบางกรณี และหากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาต้นไม้ใหม่มาเปลี่ยนตามคุณลักษณะขนาดและชนิดของต้นไม้นั้นมาทดแทนทันที

๔.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตัดแต่งกิ่ง ก้านใบที่จะมีผลกระทบต่อสายไฟฟ้าตามหลักความปลอดภัยที่เหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และตามที่การไฟฟ้าฯแจ้ง

๔.๔ การดูแลรักษาต้นไม้ดัดบอนไซ

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล รดน้ำ ต้นไม้ดัด/บอนไซเป็นประจำวันละ ๒ ครั้ง (เช้า-เย็น) แต่ถ้าเป็นฤดูร้อนอาจจะต้องเพิ่มเป็น ๓ - ๔ ครั้ง

๔.๔.๒ ใช้บัวรดน้ำแทนการน้ำรดด้วยสายยางเพื่อป้องกันไม่ให้ดินกระเด็น ออกจากกระถางและอาจทำให้ดินแน่น เป็นเหตุให้รากเน่า

๔.๔.๓ การใส่ปุ๋ยอินทรีย์เพื่อเพิ่มอาหารให้บอนไซ ระยะเวลา ๔ -๖ เดือนต่อการให้ปุ๋ยหนึ่งครั้ง แต่ถ้าให้ปุ๋ยเคมีต้องใส่แบบเจือจาง ครั้งละน้อยๆควรใช้ปุ๋ยสูตรเสมอแต่เพิ่มพวกฟอสฟอรัส และโปแทสเซียมมากขึ้น

๔.๔.๔ การเปลี่ยนดินกระถางบอนไซให้กระทำทุก ๖ เดือน ก่อนการเปลี่ยนดินให้หยุดรดน้ำ ๒-๓ วันก่อนแล้วเปลี่ยนดินได้ ควรทำในช่วงที่ดินในกระถางค่อนข้างแห้ง เลย อย่าปล่อยให้ดินแห้งสนิท แล้วจึงเปลี่ยนดิน

๔.๔.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้ที่มีความชำนาญในด้านการ ดัดทรงการตัดแต่งกิ่งก้านให้ได้ตามรูปลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งการดูแลกำจัดโรคและแมลงต่อบอนไซ ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญานี้

๔.๔.๖ กรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ทดแทนทันที

๔.๕ การดูแลรักษาพื้นที่โคก หนอง นา

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแล ตัดหญ้า เถาวัลย์ไม้เลื้อย และวัชพืชบริเวณพื้นที่ ที่เป็นโคก หนอง นา ๑ ครั้ง ต่อเดือน

๔.๖ การจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ ที่ใช้หมุนเวียนและการตกแต่งสถานที่

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้ดอกและไม้ประดับ พร้อมกระถางและถาดรอง ในปริมาณที่เหมาะสม ปลูกสลับหมุนเวียนเปลี่ยนตามอายุของต้นไม้นั้น ตามแผนงานที่ทำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและให้ความเห็นชอบ

๔.๖.๒ จัดหาไม้ดอกและไม้ประดับในวงเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท(สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อประกอบการประดับตกแต่ง ณ บริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามวาระหรือเทศกาลไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง

๔.๗ การพรวนดินและการกำจัดวัชพืช

๔.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องพรวนดินและกำจัดวัชพืชบริเวณโคนต้นไม้และแปลงต้นไม้ ประมาณ ๑ - ๒ ครั้งต่อเดือน พร้อมตกแต่งขอบต้นไม้ หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมและความจำเป็น ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงามอยู่เสมอ

๔.๗.๒ พื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาให้ทำการดูแล อย่าให้มีวัชพืชขึ้นรก เมื่อมหาวิทยาลัยฯดำเนินการพัฒนาพื้นที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลบำรุงรักษาฯต่อไป

๔.๘ การให้ปุ๋ยแก่ต้นไม้

ผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงต้นไม้โดยการใส่ปุ๋ยชนิดต่างๆอย่างน้อยทุก ๓ เดือนและวัสดุอื่นๆที่ใช้ในการบำรุงต้นไม้ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	ปุ๋ยเคมีสูตร ๑๕-๑๕-๑๕หรือ๑๖-๑๖-๑๖	๑๐ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๒	ปุ๋ยชีวภาพ	๑๐ กระสอบ	ทุก ๓ เดือน
๓	ปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก	๕ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๔	ปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยคอก (กระสอบเล็ก)	๓๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา
๕	ปุ๋ยยูเรีย สูตร ๔๖-๐-๐	๕ กระสอบ	ตลอดสัญญา
๖	มะพร้าวสับ/ขุยมะพร้าว /ดินผสม/เปลือกถั่ว	อย่างละ ๑๐๐ ถุง	ตลอดสัญญา

๔.๘.๑ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรเสมอ อาทิเช่น ๑๕-๑๕-๑๕,๑๖-๑๖-๑๖ ที่ได้รับมาตรฐานจากสำนักงานปุ๋ยแห่งชาติจำนวน ๑๐ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยชีวภาพสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยเคมี

๔.๘.๒ จัดส่งปุ๋ยชีวภาพสูตรเสมอ ๑๕-๑๕-๑๕,๑๖-๑๖-๑๖ จำนวน ๑๐ กระสอบ(กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม) ทุก ๓ เดือนเว้นแต่เดือนที่มีการใส่ปุ๋ยเคมีสลับไม่ต้องใส่ปุ๋ยชีวภาพ

๔.๘.๓ จัดส่งปุ๋ยเคมีสูตรบำรุงการออกดอกหรือการเร่งดอก อาทิ สูตร ๑๒-๒๔-๑๒, ๐-๔๖-๐ เป็นต้นจำนวน ๕ กระสอบ (กระสอบละ ๕๐ กิโลกรัม)

๔.๘.๔ การแนบหลักฐานสำคัญที่เชื่อถือได้ แสดงการยืนยันจำนวนการจัดส่งวัสดุปุ๋ย สารเคมีและวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

รายละเอียดปุ๋ยที่นำมาใช้ในงานดูแลภูมิทัศน์

ปุ๋ยคอก มูลสัตว์ เช่น โค กระบือ สุกร เป็ด ไก่ ต้องเป็นปุ๋ยที่เก่ากองหมักทิ้งไว้ในร่ม หรือมีสิ่ง ปกคลุมจากฝนแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน สะอาดปราศจากเศษดิน หิน ไม้ แก้ว โลหะ ฯตลอดจนเศษถุงพลาสติก หญ้า ฟาง ฯลฯ

ปุ๋ยอินทรีย์ ปุ๋ยหมัก ใช้ปุ๋ยหมักจากเศษอินทรียวัตถุใดๆ ก็ได้ ที่หมักโดยวิธี แอโรบิค (aerobic) โดยมีอัตราส่วน C/N ไม่น้อยกว่า ๓๐/๑

ปุ๋ยเคมี

๑) ปุ๋ยเม็ด (ปุ๋ยวิทยาศาสตร์) ใช้ปุ๋ยเม็ดสีนวลหรือสีเทา ตามท้องตลาดทั่วไป สูตร N-P-K ๑๕-๑๕-๑๕ หรือ ๑๖-๑๖-๑๖ เม็ดปุ๋ยจะต้องแห้ง ปราศจากสิ่งเจือปนอื่นๆ และบรรจุในถุงหรือภาชนะที่เหมาะสม

๒) ปุ๋ยยูเรีย ใช้ปุ๋ยชนิดเม็ดสีขาวที่สะอาดแห้งบรรจุในถุงหรือภาชนะที่มีสภาพดี มีไนโตรเจนไม่น้อยกว่า ๔๖ %

หมายเหตุ

กรณีปุ๋ยยูเรีย จะใช้สำหรับหว่านสนามหญ้าสลับ ปุ๋ยสูตร ๑๖-๑๖-๑๖ หลังจากที่ได้ทำการตัดแต่งหญ้าแล้วและจะต้องรดน้ำตามทันที เพื่อป้องกันการดูดซึมน้ำของปุ๋ยจากต้นหญ้า

วัสดุปรุงดินอื่นๆ

๑) **เปลือกถั่ว** ใช้เปลือกถั่วลิสงเก่าที่กองหมักไว้แล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ได้รับการตากแดดแห้งสนิท ปราศจากเชื้อรา โรคและแมลง

๒) **แกลบดำ** ใช้แกลบดำจากเปลือกข้าวเผาใหม่สะอาด หยาบไม่ป่นจนเป็นผงละเอียด

๓) **ขุยมะพร้าวสับและกาบมะพร้าวสับ** ใช้ขุยและกาบมะพร้าวที่แห้งสะอาด กาบมีเปลือกผิวนอกติด สับเป็นชิ้นขนาดประมาณ ๑ - ๒ เซนติเมตร

๔.๙ การป้องกันและกำจัดวัชพืชและแมลงศัตรูพืช

๔.๙.๑ ต้องฉีดยาที่เหมาะสมทั้งสูตร ชนิด ปริมาณและระยะเวลา เพื่อใช้ในการป้องกันแมลงศัตรูพืช โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ และจะต้องแจ้งชนิดของสารเคมีที่จะใช้เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่ออนุญาตก่อนการดำเนินการ

๔.๙.๒ การตรวจตราดูแล สังเกตพฤติกรรมการระบาดของโรคและแมลงที่เป็นศัตรูของต้นพืชอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๆ ๑๕ วัน

๔.๑๐ การทำความสะอาดถนน ทางเท้าและบริเวณทั่วไป

๔.๑๐.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดวัชพืชบริเวณตัวหนอน ทางเท้า รอบลานจอดรถและพื้นที่รกร้างว่างเปล่า อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๑๕ วันด้วยการตัด การถอน หรือ

๔.๑๐.๒ การใช้ยากำจัดวัชพืช โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดอันตรายต่อคนและสัตว์ ทั้งนี้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๑๐.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบต่อเศษหญ้า ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติก หรือภาชนะ เศษดิน ฯลฯ ที่เกิดจากงานดูแลภูมิทัศน์ดังกล่าวทั้งที่อยู่บนพื้นดินหรือตกค้างอยู่ในตำแหน่งใดๆ เช่น บนหลังคาโต๊ะสนาม เป็นต้น ตลอดเวลาในวันที่ผู้รับจ้างทำการ

๔.๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแล ถังขยะที่ตั้งอยู่ตามจุดต่างๆภายในพื้นที่รับผิดชอบจะต้องคอยเปลี่ยนถ่ายถุงดำอยู่อย่างสม่ำเสมอ อย่ารอให้จำนวนขยะล้นออกมานอกปากถัง

๔.๑๐.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาถุงดำเพื่อใช้สำหรับการเปลี่ยนถ่ายถุงดำที่บรรจุขยะภายในถังขยะในพื้นที่งานดูแลภูมิทัศน์ทั้งหมด

๔.๑๐.๖ ทำการฉีดล้างทำความสะอาดชุดโต๊ะสนามหรือที่นั่งพักภายในสวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๑๐.๗ กรณีฝนตกให้ผู้รับจ้างดำเนินการกวาดน้ำที่ท่วมขังบนพื้นผิวทางจราจรหลักการเก็บเศษวัสดุ ใบไม้ กิ่งไม้ ถุงพลาสติกและอื่น ๆที่จะไปอุดตันหรือเป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำที่รางระบายน้ำทันทีหลังจากที่ฝนหยุดตก

๔.๑๐.๘ การดำเนินการจัดเก็บมูลฝอย สิ่งปฏิกูลภายในมหาวิทยาลัยฯ เช่นทางเท้า ถนนสายหลักและสายรอง ฯลฯ ตลอดระยะเวลาแห่งสัญญาและในการปฏิบัติงานทุกวัน และกำหนดช่วงเวลาในการจัดเก็บขยะถุงดำจากบริเวณจุดพักขยะภายในมหาวิทยาลัยฯดังนี้

๑) รอบที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ – ๘.๐๐ น.

๒) รอบที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๔๕ น.

๓) การเพิ่มรอบพิเศษในการจัดเก็บขยะถุงดำกรณีที่มหาวิทยาลัยฯมีกิจกรรม

๔.๑๐.๙ กรณีที่พื้นที่ดูแล มีบ่อ น้ำตก ลำธาร ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างทำความสะอาดถ่ายเทน้ำอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน

๔.๑๐.๑๐ การดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติภายในมหาวิทยาลัยให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อยโดยการตักขยะ สิ่งปฏิกูล สาหร่ายที่มีปริมาณมากเกินความจำเป็นภายในแหล่งน้ำธรรมชาติ

๔.๑๑ การใช้งานและบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบบำบัดน้ำ และระบบน้ำพุ

๔.๑๑.๑ ให้ใช้น้ำในการรดต้นไม้ สนามหญ้า และการฉีดล้าง อื่น ๆ จาก สระน้ำ คูคลอง **ห้ามใช้น้ำประปารดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าเด็ดขาด**

๔.๑๑.๒ ผู้รับจ้าง สามารถใช้ระบบรดน้ำต้นไม้ที่ผู้ว่าจ้างติดตั้งไว้ตามพื้นที่ต่างๆได้และจะต้องเป็นผู้ดูแลบำรุงรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่ตลอดเวลา

๔.๑๑.๓ กรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นของระบบรดน้ำต้นไม้ทุกกรณี อาทิ เช่น หัวรดน้ำชำรุด เครื่องสูบน้ำไหม้หรือไม่ทำงาน เส้นท่อถูกตัดหรือแตก ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาช่างที่มีความชำนาญมาทำการเปลี่ยน ซ่อมแซมระบบรดน้ำดังกล่าวให้มีสภาพสามารถใช้งานได้ตามปกติทันทีและถือเป็นภาระรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑๑.๔ ในระหว่างที่ระบบรดน้ำต้นไม้ยังซ่อมแซมอยู่ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหายานพาหนะบรรทุกน้ำมาสูบจากแหล่งน้ำธรรมชาติมารดน้ำให้แก่ต้นไม้ ให้สามารถเจริญงอกงามได้อย่างต่อเนื่อง

๔.๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงดูแลรักษาระบบรดน้ำต้นไม้ เช่น เครื่องสูบน้ำ ระบบรดน้ำต้นไม้ทั้งระบบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ โดยไม่มีผลกระทบกับส่วนผนังของอาคาร หากเกิดรอยเปื้อนขึ้น ผู้รับจ้างต้องขจัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นด้วย

๔.๑๑.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงดูแลรักษาระบบเติมอากาศแบบกังหันตีน้ำ ระบบน้ำพุและระบบน้ำตกจำลอง ที่มหาวิทยาลัยฯ ติดตั้งเอาไว้ ให้มีการจัดการเรื่องการเปิด – ปิด ระบบให้ทำงานตามปกติ รวมทั้งการซ่อมบำรุง และการซ่อมแซมระบบฯและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๑๑.๗ กรณีน้ำในสระมีปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการดูแลรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำมาเพื่อรดต้นไม้จนกว่าจะมีปริมาณน้ำเพียงพอที่ระบบรดน้ำต้นไม้จะทำงานได้ตามปกติ

๔.๑๒ การดูแลแหล่งน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลตักขยะและสิ่งปฏิกูล รวมทั้งการตักสาหร่ายเพื่อลดปริมาณการเน่าสลายจากอินทรียวัตถุในน้ำ จนทำให้แหล่งน้ำมีกลิ่นเหม็นอยู่ตลอดเวลา

๔.๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาต้นไม้บริเวณรอบแหล่งน้ำและสระน้ำภายในมหาวิทยาลัยฯอยู่ตลอดเวลา

๔.๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำบัดแหล่งน้ำที่มีการแพร่พันธุ์ของสาหร่ายสีเขียว โดยในเบื้องต้นให้ใช้สารสกัดจากพืช หลีกเลี่ยงการใช้สารเคมีอันตราย และหากมีความจำเป็นต้องใช้สารเคมี จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

๔.๑๓ เครื่องมือและอุปกรณ์

๔.๑๓.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และกำลังคนมาดูแลรักษาบริเวณ และภูมิทัศน์ให้เหมาะสมกับข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเพิ่มอุปกรณ์และคนงานได้และหากเห็นว่าผู้รับจ้างขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นประจำโครงการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ (บรรทุกขยะ/บรรทุกน้ำ)	๑ คัน	ตลอดสัญญา
๒	รถตัดหญ้าแบบเข็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง	๕ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน)	๔ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๕ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๒ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑ เครื่อง	ตลอดสัญญา
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๓๕ อัน	ตลอดสัญญา
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๒๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๐	มีดโต้/มีดหวด/มีดตะขอ	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๑	เลื่อยคันธนู/เลื่อยต่อด้าม	อย่างละ ๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๒	คราดเหล็ก	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราการใช้งาน
๑๓	ไม้กวาดทางมะพร้าวด้ามไม้ไผ่ (และเปลี่ยนอันใหม่เมื่อของเดิมชำรุด)	๓๕ ด้าม	ตลอดสัญญา
๑๔	อุปกรณ์ตักขยะ/ที่ตักสาหร่าย (ใช้วัสดุที่มีตาถี่เพื่อตักสาหร่ายขนาดเล็กออกนอกสระน้ำ)	๑๐ อัน	ตลอดสัญญา
๑๕	เข่ง/บุ้งกี๋	อย่างละ ๑๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๖	รถเข็น ๒ ล้อ/รถเข็น ๔ ล้อ ขนย้ายวัสดุ	รวม ๑๕ คัน	ตลอดสัญญา
๑๗	เสียมเล็กพรวนดิน/เหล็กถอนวัชพืช	อย่างละ ๓๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๘	พลั่วตักทราย/พลั่วแทงดิน/จอบขุด/จอบถาก	อย่างละ ๕ อัน	ตลอดสัญญา
๑๙	เครื่องพ่นยา/ถังฉีดพ่นยาแบบสะพาย	อย่างละ ๒ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๐	บัวรดน้ำขนาด ๓ ลิตร	๒๐ อัน	ตลอดสัญญา
๒๑	สายยางรดน้ำขนาด ๑ นิ้ว (๕๐เมตร)	๑๕ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๒	กระสอบพลาสติก ขนาด ๓๖x๔๐ นิ้ว	๕๐ กก.	ต่อเดือน
๒๓	ถุงพลาสติกดำขนาด ๓๖x๔๐ นิ้วสำหรับเปลี่ยนสวมถังขยะ	๒๓๐ กก.	ต่อเดือน
๒๔	เชือกมะนิลาขนาด ๒๔ มม. (ยาว ๓๐ เมตร)	๒ ม้วน	ตลอดสัญญา
๒๕	ค้อนตอกตะปู/ค้อนปอนด์ ขนาด ๘ ปอนด์	๕/๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๖	ตะปู ขนาด ๓ นิ้ว และ๔ นิ้ว	อย่างละ ๕๐ กก.	ตลอดสัญญา
๒๗	บันไดอลูมิเนียม ๕ ขั้น/บันไดไม้ไผ่	๕ / ๒ อัน	ตลอดสัญญา
๒๘	เข็มขัดป้องกันตกจากที่สูง	๕ ชุด	ตลอดสัญญา
๒๙	กรวยจราจร	๕ อัน	ตลอดสัญญา
๓๐	ไม้ค้ำยันต้นไม้ ขนาด ๒ นิ้ว/๓ นิ้ว (ทยอยจัดส่งสำหรับการใช้งาน)	๒๐๐/๖๐๐ ท่อน	ตลอดสัญญา

หมายเหตุ

๑) อุปกรณ์ลำดับที่ ๑ – ๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูก่อนเริ่มสัญญา ๓ วัน

๒) อุปกรณ์ลำดับที่ ๒๒ – ๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้ว่าจ้างตรวจดูเริ่มสัญญา

๓) กรณีที่วัสดุอุปกรณ์ตามที่ระบุข้างต้นไม่สามารถใช้งานได้หรือมีจำนวนไม่ครบถ้วนผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับตาม**ข้อ ๕.๒.๘**

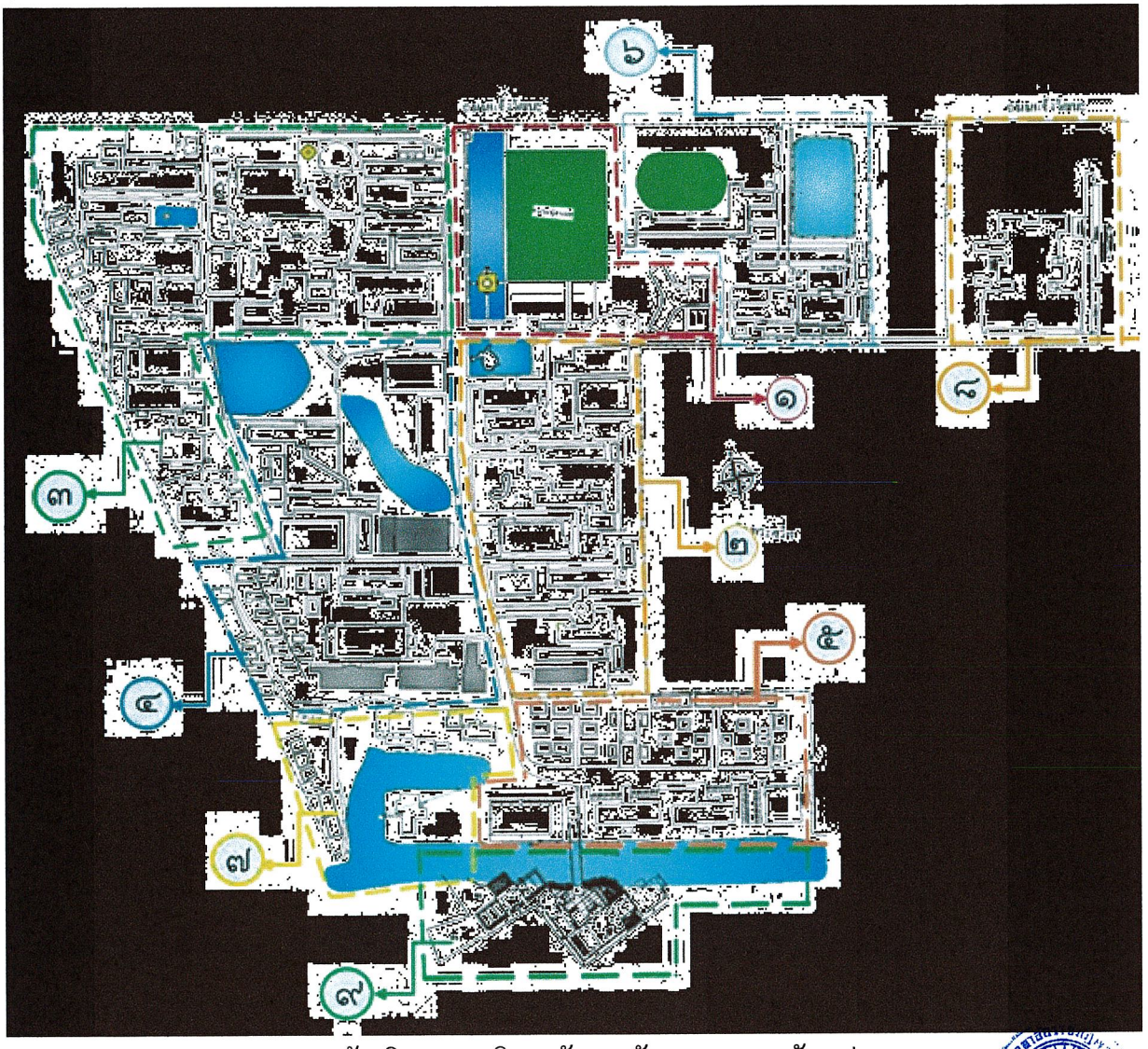
๔.๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับจัดเก็บพัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษาและจะต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บพัสดุและอุปกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นแก่พัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น

๔.๑๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามเอกสารแบบบันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่แนบท้ายมานี้

๔.๑๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะนัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันโดยรายงานประจำเดือนที่ผู้รับจ้างจัดส่งและถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตรวจรับพัสดุ

๔.๑๔.๓ เอกสารแสดงแผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครพอสังเขปขอบเขตงานดูแลภูมิทัศน์บริเวณต่างๆ



แผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครพอสังเขป

๑. ตั้งแต่หน้าประตู ๑ – ถนนวงเวียนอาคาร ๒๔

- งานดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนามกีฬา ประมาณ ๒ ครั้ง / เดือน (เฉพาะสนามกีฬา)
- งานตัดแต่งทรงพุ่มไม้ดัดตลอดแนวทางเดินหน้าประตู ๑ ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา
- ไม่มีระบบรดน้ำต้นไม้ ต้องใช้แรงงานคนลากสายยางรดน้ำต้นไม้

๒. ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพ – อาคาร ๑๒,อาคาร ๑๘

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ดัดหน้าอาคารฝึกประสบการณ์ ฯ, อาคาร ๗, อาคาร ๑๕ ชั้น, อาคารเบญจมจักร, ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่งและดูแลรักษา
- งานทำความสะอาดสระน้ำจำนวน ๓ สระคือ
  ๑) หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ขนาด ๒๓๐ ลบม.
  ๒) หน้าอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ๙ ชั้น ขนาด ๙ ลบม.
  ๓) บริเวณโดยรอบศูนย์อาหารพระนครมาเก็ตเพลส/ต้นไม้ประดับด้านหน้า
- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป
- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบอัตโนมัติตลอดพื้นที่งานดูแลและใช้งานได้ตามปกติ

๓. ตั้งแต่หน้าประตู ๒ – อาคารศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๘ ชั้น

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งสนามหญ้าทั่วไป
- งานที่ปฏิบัติคือ ต้อง เก็บ – กวาด เศษใบไม้ให้แลดูสะอาด, ตัดแต่งต้นไม้ บ้างเล็กน้อย
- มีระบบรดน้ำต้นไม้เฉพาะบริเวณรอบสระน้ำอาคาร ๔ แปลงต้นไม้แนวรั้วด้านหน้า
- งานทำความสะอาดบ่อน้ำพุหน้าอาคารอำนวยการ

๔. ตั้งแต่บริเวณโดยรอบสระน้ำหน้าอาคาร ๕ –อาคารเบญจมวัฏ

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้ดัด บริเวณรอบพระบรมราชานุสาวรีย์, หน้าอาคาร ๑๙, อาคารบรรณราชนครินทร์, หอประชุมพิฆเนศวร ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการตัดแต่ง
- งานล้างทำความสะอาดสระน้ำตกจำลอง

๕. บริเวณโดยรอบอาคารพระนครนิเวศ ๑-๒ อาคารอเนกประสงค์,กลุ่มบ้านพักอาศัยบุคลากรฯ และตลอดแนวถนนไปฌาปนสถานกองทัพอากาศฯ

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งต้นไม้แนวรั้วทางเดินเท้าด้านติดบ้านพักข้าราชการ
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำต้นไม้แบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด

๖. บริเวณโดยรอบโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุบางเขน

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม /ตัดแต่งหญ้าวัชพืชรอบสระน้ำ
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานล้างสระน้ำจำนวน ๑ สระ

๗. บริเวณโดยรอบอาคารเรือนไทย

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานล้างทำความสะอาดซุ้มกระจก
- งานดูแลรักษาความสะอาด/ตักสาหร่ายและขยะมูลฝอยในสระน้ำรอบเรือนไทย
- งานดูแลรักษาน้ำตกจำลองรอบสระน้ำ

๘. บริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- มีระบบรดน้ำสนามหญ้าแบบใช้แรงงานคน เปิด – ปิด
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย
- งานดูแลรักษาความสะอาดถนนทางเดินรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม
- งานล้างสระน้ำจำนวน ๒ สระ

๙. บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและรายได้ชุมชน

- งานตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น
- งานตัดแต่งต้นไม้พุ่ม – คลุมดิน
- งานตัดแต่งหญ้าสนาม
- งานกวาดถนนและจัดเก็บขยะมูลฝอย ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณโดยรอบอาคาร

แบบบันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

บันทึกการปฏิบัติงานดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายงานประจำวัน Daily Report		วันที่ ..... เดือน .....พศ ระยะเวลาสัญญาจ้าง : ๑๒ เดือน	เลขที่สัญญา :
ชื่อโครงการ : ดูแลภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ผู้รับจ้างตามสัญญา :	สภาพอากาศ : ☐ แจ่มใส ☐ มีฝนตกเล็กน้อย ☐ ฝนตกปานกลาง ☐ ฝนตกหนัก		ช่วงเวลา : ☐ ปฏิบัติงานปกติ : ☐ ปฏิบัติงานล่วงเวลา

พนักงาน	จำนวน (คน)	เครื่องมืออุปกรณ์ทำงาน				สภาพการใช้งาน(ชิ้น)		ผลการปฏิบัติงาน	
		ประเภท	มี	ไม่มี	จำนวน	พร้อม	ไม่พร้อม	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา/ความสำเร็จ
หัวหน้าควบคุมงาน		รถยนต์บรรทุกน้ำ(1)						งานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน	
พนักงาน		รถยนต์เก็บขยะมูลฝอย							
		เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น (5)							
		เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า(4)							
		เลื่อยยนต์ตัดต้นไม้(3)							
		เครื่องสูบน้ำ (10)							
		เครื่องฉีดน้ำแรงดัน (1)							
		กรรไกรปากนกแก้ว (50)						งานที่ปฏิบัติตามระยะเวลา	
สรุปจำนวนผู้มาปฏิบัติงาน		กรรไกรตัดหญ้า (25)							
จำนวนคนขาด		สายยางรดน้ำรดน้ำ(10ม้วน)							
คนงานทดแทน		เลื่อยคันธนู/เลื่อยต่อด้าม(20)							
(แนบท้ายรายชื่อมาด้วย)		เสียมเล็ก/เหล็กถอนวัชพืช(60)							
		จอบ/พลั่ว (40)						รายงานอุบัติเหตุ : ☐มี ..... ☐ ไม่มี	
		เครื่องพ่นยา (2)						ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	
		ถุงดำขนาด 36x40 นิ้ว							
		อุปกรณ์กวาดขยะ/สาหร่าย (10)							

.....	.....	งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานประจำ
(.....)	(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)	☐ มี ☐ ไม่มี
ผู้ควบคุมงานผู้รับจ้าง	นักวิชาการเกษตร	☐ สามารถปฏิบัติได้ในเวลาปกติ ☐ ปฏิบัติงานล่วงเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มีไว้สำหรับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเท่านั้น ห้ามนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ม.ค.๖๙)

๕. จำนวนพนักงานและคุณสมบัติพนักงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีพนักงานดังนี้

๕.๑.๑ ผู้ควบคุมงานประจำโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่น้อยกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์หรือพืชสวนประดับ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้มาปฏิบัติงานวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๓) ทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มหาวิทยาลัยฯแต่งตั้ง

๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์และประจำเดือนต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕) ในกรณีที่หัวหน้าควบคุมพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมฯที่ได้แจ้งชื่อไว้แล้วคนใดคนหนึ่ง ให้มาปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าพนักงานดูแลฯ

๖) ให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับ**ตามข้อ ๕.๒.๘**

๗) กรณีที่หัวหน้าควบคุมไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้ผู้ควบคุมงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน”ที่คณะกรรมการฯอนุมัติ

๕.๑.๒ **พนักงานปฏิบัติงาน** อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี มีสุขภาพแข็งแรงเพื่อปฏิบัติงานประจำที่มหาวิทยาลัย**ไม่น้อยกว่า ๓๒ คน** กรณีพนักงานที่มี อายุเกิน ๖๐ ปีต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนเข้าปฏิบัติงานและพนักงานปฏิบัติงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ให้พนักงานที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว เข้าสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือที่มหาวิทยาลัยฯติดตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องคอยประสานงานด้านเอกสาร ข้อมูลและการเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับการสแกนนิ้วมือ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยจะยึดถือข้อมูลการมาปฏิบัติงานจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือในแต่ละวัน หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยฯกำหนดให้ถือว่าผู้รับจ้างไม่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและจะต้องมีอัตราค่าปรับ**ตามข้อ ๕.๒.๘**

๒) กรณีที่พนักงานไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือได้ ด้วยเหตุ ไฟฟ้าดับ เครื่องสแกนนิ้วชำรุด ฯลฯ ให้พนักงานที่มาปฏิบัติงานลงนามในเอกสาร “ใบตรวจนับการมาปฏิบัติงาน”ที่คณะกรรมการฯอนุมัติ

๓) การปฏิบัติงานระหว่างวันจันทร์ – เสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.**ยกเว้น**พนักงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดเก็บขยะให้มาปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑๐.๘

๔) การปฏิบัติงานใน**วันอาทิตย์** ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.เวลาพักเที่ยง ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.ให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยให้ดำเนินการ

(ก) จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ รอบ นำไปทิ้งบริเวณโรงพักขยะของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีถุงดำ/ขยะตกค้าง

(ข) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายหลัก ได้แก่ ประตู ๑,ประตู ๒ ,ประตู ๓ (ร.ร.มัธยมสาธิตฯ) สระน้ำเรือนไทย-อาคารบ่มเพาะวิสาหกิจชุมชนและรายได้และบริเวณโดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม ให้สะอาดเรียบร้อย

(ค) กวาดเก็บใบไม้และขยะมูลฝอยบริเวณถนนสายรองและลานจอดรถฯ ได้แก่ ทางเดินระหว่างอาคาร๑๐-อาคารฝึกประสบการณ์วิชาเชิงบูรณาการ,บริเวณโดยรอบอาคารอำนวยการ,ลานจอดรถอาคาร ๑ ,ลานจอดรถอาคารโรงฝึกงาน ๓ , ลานจอดรถหลังอาคาร ๘ – อาคาร ๑๗ ลานจอดรถยนต์อเนกประสงค์(อาคาร๖๖) ให้สะอาดเรียบร้อย

(ง) ดูแลรดน้ำต้นไม้ ทั้งที่มีระบบรดน้ำต้นไม้หรือใช้สายยางลากรดน้ำและรถยนต์บรรทุกน้ำรดต้นไม้

(จ) ดูแลรดน้ำต้นไม้ดัด-บอนไซวันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ดูแลการตกแต่งรูปทรงให้สวยงามอยู่ตลอดเวลา

๕.๑.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เคยต้องโทษทางอาญาและแพ่งตามกฎหมายที่ตัดสินให้จำคุก ไม่เป็นผู้เสพหรือค้ายาเสพติดให้โทษ เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพราะกระทำผิดวินัย และมีมารยาทดี สุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์สุจริต และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าควบคุม,พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์ ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) เอกสารตรวจสอบประวัติของพนักงาน ที่สถานีตำรวจในท้องที่ ได้แก่ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติและต้องส่งประวัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับจากวันตรวจสอบประวัติ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูปสำหรับติดประวัติของพนักงานที่ส่งให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๑ ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว ๑ ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ภายใน ๗ วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงาน และหลังจากปฏิบัติงานตามสัญญาเข้า ๖ เดือนให้ผู้รับจ้างทำการตรวจหาสารเสพติดอีก ๑ ครั้ง หากตรวจพบสารเสพติด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้หยุดพักการปฏิบัติงานทันที

๕.๑.๕ หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมาปฏิบัติงานสายเกิน ๕ ครั้ง/เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกมาตักเตือนและหากยังมาสายอีก ผู้ว่าจ้างอาจแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานคนนี้ได้

๕.๑.๖ การเข้า-ออกของพนักงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของการรักษาความปลอดภัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยเคร่งครัด

๕.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาชุดยูนิฟอร์มให้พนักงานสวมใส่ระหว่างปฏิบัติงานทุกคน

๕.๑.๘ ความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายเป็น ๒ เท่าของความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงหรือชดใช้ค่าเสียหายเป็น ๒ เท่าของมูลค่าจริง

๕.๑.๙ กรณีที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามสัญญาพร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๕.๑.๑๐ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดราชการพิเศษที่รัฐบาลประกาศให้ถือเป็นวันหยุดปฏิบัติงานตามหน่วยงานราชการ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดส่งพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์เข้ามาปฏิบัติงาน **เว้นแต่กรณีวันนักขัตฤกษ์**ที่มหาวิทยาลัยฯมีภารกิจจำเป็นในการใช้สถานที่เพื่อจัดกิจกรรมให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์มาปฏิบัติงานโดยให้ประสานแนวทางการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตามความเหมาะสม

๕.๑.๑๑ ให้พนักงานดูแลรักษางานภูมิทัศน์มาปฏิบัติงานวันหยุดตามประเพณี โดยให้ประสานแนวทางการปฏิบัติงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมดังนี้

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	วันหยุดนักขัตฤกษ์	หมายเหตุ
๑.	วันศุกร์ที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐	วันขึ้นปีใหม่	** บริหารจัดการให้มีการรดน้ำต้นไม้อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง **งานจัดเก็บขยะมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ รอบ
๒.	วันอังคารที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๗๐	วันสงกรานต์	
๓.	วันพุธที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๗๐	วันสงกรานต์	
๔.	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๗๐	วันสงกรานต์	

๕.๒ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๒.๑ กรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหาย หรือบางส่วน อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง ที่มีหลักฐานเป็นแน่ชัดเป็นความผิดของพนักงานผู้รับจ้างผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมส่วนที่แก้ไขให้คืนดีดังเดิมภายใน ๓ วันและถ้าพ้นกำหนดนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์นำทรัพย์สินให้บุคคลภายนอกซ่อมแซมได้ ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดและหรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทุกประการแล้วแต่กรณี

๕.๒.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงกันโดยชัดเจนว่า ผู้รับจ้างหรือพนักงานไม่ใช่ตัวแทนหรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อพนักงานของตนตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติประกันสังคมและกฎหมายอื่นๆที่ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายได้กล่าวไว้นายจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ หากพนักงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือสินไหมทดแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ให้แก่พนักงานผู้รับจ้างทั้งหมดรวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง จัดส่งมาให้ในทุกกรณีเมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนถึงความประพฤติและการปฏิบัติงานของ

ของพนักงาน โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๕.๒.๓ ค่าแรงงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติประกันสังคม ค่าแรงขั้นต่ำ เป็นต้น ทั้งนี้อัตราค่าแรงงาน หากรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขึ้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยไม่เรียกร้องเอากับผู้ว่าจ้างอีก

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดการปฏิบัติงานโดยจะต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันโดยให้ใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อลงเวลาทำงานทุกคนและจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงานตามจุดหรือตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๕.๒.๕ หากว่าผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีพร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ตามสัญญากำหนดด้วย

๕.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อใช้ดำเนินการตลอดระยะเวลาการจ้าง ประกอบด้วย

๑) ตารางการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน

๒) การจัดหาวัสดุต้นไม้ดอก-ต้นไม้ประดับที่ใช้หมุนเวียน เพื่อใช้ประดับตกแต่งตามเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ปี

๕.๒.๗ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้มีการแจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการจ้างนี้ หรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ตกลงกันหรือตามข้อกำหนดแห่งสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น

๕.๒.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติไม่ครบตามสัญญาหรือวัสดุอุปกรณ์**ตามข้อ ๔.๑๓.๒** ลำดับที่ ๑ – ๙ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราค่าปรับ	หน่วย
	ผู้ปฏิบัติงาน			
๑	หัวหน้าควบคุมงานประจำโครงการ	๑	๑,๕๐๐	บาท/คน/วัน
๒	แรงงาน	๓๒	๑,๐๐๐	บาท/คน/วัน
	วัสดุอุปกรณ์			
๑	รถยนต์อเนกประสงค์ (บรรทุกขยะ/บรรทุกน้ำ)	๑	๒,๐๐๐	บาท/คัน/วัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	อัตราค่าปรับ	หน่วย
๒	รถตัดหญ้าแบบเข็นมีกล่องเก็บหญ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ แรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อนจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง	๕	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๓	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๔ จังหวะแรงม้า (เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน)	๔	๑,๐๐๐	บาท/คัน/วัน
๔	เครื่องสูบน้ำ ขนาดท่อไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว	๑๕	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๕	เลื่อยยนต์ ขนาด บาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๓	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๖	เลื่อยยนต์ตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาดบาร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว	๒	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๗	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาร์	๑	๕๐๐	บาท/เครื่อง/วัน
๘	กรรไกรปากนกแก้วตัดแต่งกิ่ง	๓๕ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน
๙	กรรไกรตัดหญ้า	๒๐ อัน	๒๐๐	บาท/อัน/วัน

๕.๒.๙ กรณีที่วัสดุอุปกรณ์**ตามข้อ ๔.๑๓.๒** ลำดับที่ ๑๐ – ๓๐ ไม่สามารถใช้งานได้ตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับตามอัตรา ๑๐๐ บาท/รายการ/วัน

๕.๒.๑๐ กรณีความเสียหายของวัสดุพรรณไม้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือปลูกทดแทนให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันหลังจากได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยฯหากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยฯ จะทำการปรับเป็นจำนวนเงินตามมูลค่าที่เสียหาย หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน มหาวิทยาลัยจะปรับเพิ่มเป็นเงินไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาทจนกว่าผู้รับจ้างจะปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

<u>เอกสารหลักฐานการยื่นเสนอ เพิ่มเติม</u>

๑. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐**ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาและต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ (ตามตารางที่หน่วยงานกำหนด)โดยส่งให้มหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณี การจ้างซึ่งสัญญา หรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำและยื่นเอกสารแบบฟอร์มใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์งานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ฯและใบแสดงรายการปริมาณงานและราคาตามรายละเอียดที่กำหนด โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาในการจ้าง ๙ เดือน (โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา พิจารณาราคารวม

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เป็นจำนวนเงิน ๕,๙๐๓,๒๒๒ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสามพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

๙. วงเงินที่จะจ้าง (ราคากลาง)

เป็นจำนวนเงิน ๕,๗๗๘,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัยประจำเดือน เมษายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงา

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ บำรุงดูแลรักษางานภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน**ร้อยละ ๑๐** ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน **ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐** ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน (ตามระยะเวลาการจ้างของสัญญา) นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

แบบ บก.06

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการจัดจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานอาคารที่ดินและทรัพย์สิน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๙๐๓,๒๒๒ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสามพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - ๖ ต.ค. ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๕,๗๗๘,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย .....-.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัทกรีน การ์เด้น เมเนจเมนท์ จำกัด

๕.๒ บริษัทเอทีส เอเชีย จำกัด

๕.๓ บริษัทเบสพลัส โซลูชั่นส์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร

๖.๒ นายสมประสงค์ โชคลาภ

๖.๓ นายเจษฎาพร เสมา

๖.๔ นายภูมินันท์ เกตุแก้ว

๖.๕ นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสมประสงค์ โชคลาภ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเจษฎาพร เสมา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)

ใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวนราคากลาง : เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่างานดูแลภูมิทัศน์ต่อเดือน	หมายเหตุ
	หมวดค่าจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์รายเดือน	600,000	42,000	642,000	
	จำนวน 9 โซน				
	ค่าจ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์รวม 9 เดือน			5,778,000	
	งบประมาณราคากลางจ้างเหมาดูแลฯ			5,778,000	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมประสงค์ โชคลาภ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเจษฎาพร เสมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)

ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวนราคากลางโดย : งานอาคารทรัพย์สินและที่ดิน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวนพนักงาน	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงินต่อเดือน	ราคาสุทธิ 9 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 1							
1	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 1-ถนนทางแยกไปร.ร.มัธยมสาธิต	15,000	ตรม.	3 คน	9 เดือน	60,000	540,000	
	โซนที่ 2							
2	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์(พระนครแกรนด์วิวล์)-อาคาร 18	13,500	ตรม.	8 คน	9 เดือน	114,750	1,032,750	
	โซนที่ 3							
3	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 2- อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12,000	ตรม.	4 คน	9 เดือน	60,000	540,000	
	โซนที่ 4							
4	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบสระน้ำอาคาร5 - อาคารเบญจมวัฏ	11,500	ตรม.	6 คน	9 เดือน	80,500	724,500	
	โซนที่ 5							
5	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบหอพักพระนครนิเวศ 1-2 และตลอดแนวถนนไปฌาปณสถานกองทัพอากาศ	5,900	ตรม.	1 คน	9 เดือน	29,500	265,500	
	โซนที่ 6							
6	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีฯ	8,500	ตรม.	2 คน	9 เดือน	42,500	382,500	
	โซนที่ 7							
7	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรือนไทยและอาคารเรือนกระจกศูนย์รีไซเคิล	3,500	ตรม.	3 คน	9 เดือน	42,000	378,000	
	โซนที่ 8							
8	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย)	12,500	ตรม.	4 คน	9 เดือน	81,250	731,250	

ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวนราคากลางโดย : งานอาคารทรัพย์สินและที่ดิน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวนพนักงาน	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงินต่อเดือน	ราคาสุทธิ 9 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 9							
9	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารบ่มเพาะ	5,000	ตรม.	1 คน	9 เดือน	20,000	180,000	
	วิสาหกิจและศูนย์รายได้ชุมชน							
10	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย				9 เดือน	50,000	450,000	
11	หัวหน้าประจำโครงการ (วุฒิการศึกษาระดับ	1	อัตรา		9 เดือน	19,500	175,500	
	ปวส.ด้านพืชสวนประดับ,เทคโนโลยีภูมิทัศน์)							
	รวมค่าใช้จ่ายต้นทุน					600,000		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประกาศิต โสไกร)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมประสงค์ โชคลาภ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายภูมินันท์ เกตุแก้ว)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิษฎาพร เสมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์)

ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวนราคากลางโดย : งานอาคารทรัพย์สินและที่ดิน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวนพนักงาน	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงินต่อเดือน	ราคาสุทธิ 9 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 1							
1	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 1-ถนนทางแยกไปร.ร.มัธยมสาธิต	15,000	ตรม.	3 คน	9 เดือน			
	โซนที่ 2							
2	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่อาคารฝึกประสบการณ์(พระนครแกรนด์วิวล์)-อาคาร 18	13,500	ตรม.	8 คน	9 เดือน			
	โซนที่ 3							
3	พื้นที่งานภูมิทัศน์ตั้งแต่ประตู 2- อาคารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12,000	ตรม.	4 คน	9 เดือน			
	โซนที่ 4							
4	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบสระน้ำอาคาร5 - อาคารเบญจมวัฏ	11,500	ตรม.	6 คน	9 เดือน			
	โซนที่ 5							
5	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบหอพักพระนครนิเวศ 1-2 และตลอดแนวถนนไปฌาปณสถานกองทัพอากาศ	5,900	ตรม.	1 คน	9 เดือน			
	โซนที่ 6							
6	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบร.ร.มัธยมสาธิตวัดพระศรีฯ	8,500	ตรม.	2 คน	9 เดือน			
	โซนที่ 7							
7	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรือนไทยและอาคารเรือนกระจกศูนย์รีไซเคิล	3,500	ตรม.	3 คน	9 เดือน			
	โซนที่ 8							
8	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม(พุทธวิทยาลัย)	12,500	ตรม.	4 คน	9 เดือน			

ใบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวนราคากลางโดย : งานอาคารทรัพย์สินและที่ดิน เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายการ	ปริมาณพื้นที่		จำนวนพนักงาน	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงินต่อเดือน	ราคาสุทธิ 9 เดือน	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย					
	โซนที่ 9							
9	พื้นที่งานภูมิทัศน์โดยรอบอาคารบ่มเพาะ	5,000	ตรม.	1 คน	9 เดือน			
	วิสาหกิจและศูนย์รายได้ชุมชน							
10	งานจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในมหาวิทยาลัย				9 เดือน			
11	หัวหน้าประจำโครงการ (วุฒิการศึกษาระดับ	1	อัตรา		9 เดือน			
	ปวส.ด้านพืชสวนประดับ,เทคโนโลยีภูมิทัศน์)							
	รวมค่าใช้จ่ายต้นทุน							

ใบสรุปหน่วยงานภูมิทัศน์

กลุ่มงาน/งาน : หน่วยงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

โครงการ : จ้างเหมาบริการดูแลงานรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2570

สถานที่ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนวนราคากลาง : เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2569

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ค่างานดูแลภูมิทัศน์ต่อเดือน	หมายเหตุ
	หมวดค่าจ้างเหมาดูแลภูมิทัศน์รายเดือน				
	จำนวน 9 โซน				
	ค่าจ้างเหมาดูแลงานภูมิทัศน์รวม 9 เดือน				
	งบประมาณราคากลางจ้างเหมาดูแลฯ				

ภาคผนวก ๑

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย(บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตราร้อยละ					**๑๐๐**	**๗๐**	**๓๐**

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Company Code 741370

วันที่ 09/10/2026

Biller ID 099400016254574

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

Ref. 1 :69109119029

Ref. 2 :1

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	**สองแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทถ้วน**	**295,162.00**

ผู้ฝากเงิน ..... เบอร์ .....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)

ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Company Code 741370

วันที่ .....

Biller ID 099400016254574

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ชำระเงิน) จ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

Ref. 1 :69109119029

Ref. 2 :1

|099400016254574 69109119029 1 29516200

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	**สองแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบสองบาทถ้วน**	**295,162.00**

ผู้ฝากเงิน ..... เบอร์ .....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ตราประทับ)

หมายเหตุ สามารถชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ATM ระบบ
อินเทอร์เน็ต Krungthai NEXT และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร